2022年度

舟曲县人民法院部门决算

**目录**

**第一部分部门概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

**第三部分2022年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、机关运行经费支出情况说明

八、政府采购支出情况说明

九、国有资产占用情况说明

十、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

十一、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

十二、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**第四部分预算绩效情况说明**

**第五部分名词解释**

**第一部分部门概况**

一、部门职责

1、审判法律规定由县人民法院管辖的刑事、民事、行政等一审案件。

2、审判上级人民法院交由审判的刑事、民事、行政案件。

3、依法处理不需要开庭审判的民事纠纷和轻微的刑事案件。

4、指导人民调解委员会的工作。

5、调查研究审判工作中的法律政策及疑难问题，总结审判工作经验，提出解决办法和意见，针对审判案件中出现的问题提出司法建议。

6、依法执行本院已经发生法律效力的判决、裁定以及国家行政机关申请执行，应由县人民法院执行的案件和外地法院委托执行的案件，行驶司法决定权和执行权。

7、根据《国家赔偿法》规定，依法决定国家赔偿，受理赔偿案件。

8、对县人民法院的法官和其他工作人员，进行思想政治教育，组织专业培训。

9、负责本院的督查工作。

10、管理县人民法院的有关经费物质装备和枪支弹药。

11、在审判工作中宣传法制、教育公民自觉遵守宪法、法律。

12、领导县人民法院司法警察警务工作。

13、领导县人民法院派出的人民法庭工作。

14、承办其他应由人民法院负责办理的工作。

二、机构设置

部门机构设置有：综合办公室、立案庭、综合审判庭、执行局、政治部;下割立节法庭、大川法庭、曲告纳法庭、博峪法庭、巴藏法庭。

**第二部分2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表（见附件1：Z01收入支出决算总表）；

二、收入决算表（见附件1：Z03收入决算表）；

三、支出决算表（见附件1：Z04支出决算表）；

四、财政拨款收入支出决算总表（见附件1：Z01\_1财政拨款收入支出决算总表）；

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（见附件1：Z07一般公共预算财政拨款支出决算表）；

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（见附件1：Z08\_1一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表）；

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（见附件1:Z09政府性基金预算财政拨款收入支出决算表），本部门没有相关数据，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（见附件1：Z11国有资本经营预算财政拨款支出决算表），本部门没有相关数据，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表（见附表1：F03财政拨款“三公”经费支出决算表)

**第三部分2022年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为1834.06万元。与上年度相比,收、支总计各增加242.95万元,增长15.27%,主要原因是人员增加以及立案结案数量增多，使得成本增加。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计1685.12万元,其中：财政拨款收入1442.70万元,占85.61%；上级补助收入0.00万元,占0.00%；事业收入0.00万元,占0.00%；经营收入0.00万元,占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元,占0.00%；其他收入242.42万元,占14.39%；

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计1640.34万元,其中：基本支出1230.20万元,占75.00%；项目支出410.14万元,占25.00%；上缴上级支出0.00万元,占0.00%；经营支出0.00万元,占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元,占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为1543.21万元。与上年相比,各增加97.11万元,增长6.72%。主要原因是人员正常增加，工资等人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出1349.49万元,较上年决算数增加3.9万元,增长0.29%。主要原因是人员工资增加。主要用于以下几个方面：

**1．公共安全支出**年初预算数为1172.20万元,支出决算为1142.29万元,完成年初预算的97.45%,决算数小于预算数的主要原因是人员经费支出减少。

**2．社会保障和就业支出**年初预算数为64.45万元,支出决算为91.78万元,完成年初预算的142.4%,决算数大于预算数的主要原因是人员基数增加。

**3．卫生健康支出**年初预算数为45.10万元,支出决算为33.48万元,完成年初预算的74.23%,决算数小于预算数的主要原因是社会保障缴费基数不确定性。

**4．住房保障支出**年初预算数为81.95万元,支出决算为81.95万元,完成年初预算的100.0%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出939.35万元。其中：**人员经费**832.21万元,较上年决算数增加103.57万元,增长14.21%,主要原因是人员工资增加，社会保障缴费增加。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、社会保障缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等项目。**公用经费**107.14万元,较上年决算数减少34.96万元,下降24.6%,主要原因是公用经费支出减少。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、租赁费、培训费、被装购置费、工会经费、差旅费等。

七、机关运行经费支出情况说明

2022年度本部门机关运行经费支出107.14万元,机关运行经费主要主要用于开支办公费、差旅费、电费、公务用车运行维护费、工会经费、 维修（护）费、取暖费、邮电费、劳务费、培训费、水费等。机关运行经费较上年决算数减少34.95万元,下降24.6%,主要原因是本单位牢牢树立过紧日子的思想，节约经费开支。

本年度会议费支出0.00万元,较上年决算数减少0.0万元,下降0%。本年度培训费支出0.05万元,较上年决算数减少0.75万元,下降93.75%,主要原因是受疫情影响，外出培训少。

八、政府采购支出情况说明

2022年度本部门政府采购支出合计116.24万元,其中：政府采购货物支出116.24万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元,占政府采购支出总额的0.00%,其中：授予小微企业合同金额0.00万元,占政府采购支出总额的0.00%。

九、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日,本部门共有车辆9辆,其中,副部(省)级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车8辆,特种专业技术用车1辆,离退休干部用车0辆,其他用车0辆,。单价100万元(含)以上设备3台(套)。

十、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门2022年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十二、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**(一)“三公”经费财政拨款支出总体情况说明**

2022年度“三公”经费支出全年预算数为62.64万元,支出决算为59.27万元,决算数小于预算数的主要原因是购车节约成本,较上年决算数增加41.33万元,增长230.39%,主要原因是本年购买2辆执法执勤用车。

**(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国(境)费用**全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数，较上年决算数减少0.0万元,下降0%，上年度与本年度都无因公出国(境)费用。

**2.公务用车购置及运行维护费**全年预算数为60.80万元,支出决算为59.27万元,决算数小于预算数的主要原因是购车节约成本,较上年决算数增加41.47万元,增长232.99%,主要原因是本年新购2辆执法执勤用车。

**其中：公务用车购置费**全年预算数为43.00万元,支出决算为42.46万元,决算数小于预算数的主要原因是购车节约成本,较上年决算数增加42.46万元,增长%,主要原因是本年购买2辆执法执勤用车。

**公务用车运行维护费**全年预算数为17.80万元,支出决算为16.81万元,决算数小于预算数的主要原因是维修减少，较上年决算数减少0.99万元,下降5.54%,本单位牢牢树立过紧日子的思想，节约经费开支。

**3.公务接待费**全年预算数为1.84万元,支出决算为0.00万元,决算数小于预算数的主要原因是接待减少，较上年决算数减少0.14万元,下降100.0%,主要原因是无接待。

**(三)“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况**

2022年度本部门**因公出国(境)**共计0个团组,0人；**公务用车购置**2辆,**公务用车保有量**为9辆；**国内公务接待**0批次0人,其中：**外事接待**0批次,0人；**国(境)外公务接待**0批次,0人。

**第四部分预算绩效情况说明**

根据预算绩效管理要求，本部门对2个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评0项，涉及资金0万元，以委托第三方形式开展绩效自评2项，涉及资金410.13万元。从评价情况来看，审判办案质效，案件结案率、执行率皆有所提高，预期目标完成情况良好。

从评价情况来看，舟曲县人民法院2022年度绩效自评工作整体评价结果为“优”。

**(二)绩效自评结果**

1.绩效目标自评表

我部门在2022年度部门决算中反映中央政法转移支付、全省法院业务费2个项目绩效自评结果。

**项目1：中央政法转移支付项目**

中央政法转移支付项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为96.5分。项目全年预算数为274万元,执行数为274万元,完成预算的100%。本项目2022年度绩效目标实际完成情况如下：中央政法转移支付资金主要用于支付办案办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、公车运行维护费、办公设备购置、专用设备购置等支出，保障了我院2022年各类案件的审判、执行工作。与预期的预算计划一致。发现的主要问题及原因：一是预算项目实施不及时，预算率低；二是强化绩效目标管理，合理制定目标值。下一步改进措施：一是加快预算执行，提高预算编制完整性；二是加强对预算经办人员业务知识的培训与学习。

**项目2全省法院业务费**

全省法院业务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为99分。项目全年预算数为136.13万元,执行数为136.13万元,完成预算的100%。本项目2022年度绩效目标实际完成情况如下：主要用于支付工作人员办理案件过程中需要开支的办公费、印刷费、劳务费、差旅费、业务设备购置费等支出。全年预算执行率100%，保障了办案业务工作正常开展。与预期的预算计划一致。发现的主要问题及原因：一是预算项目实施不及时，预算率低；二是强化绩效目标管理，合理制定目标值。下一步改进措施：一是加快预算执行，提高预算编制完整性；二是加强对预算经办人员业务知识的培训与学习。

**(三)部门绩效评价结果**

详见附件2（自评表）

详见附件3（自评报告）

**第五部分名词解释**

**一、财政拨款收入**：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**二、事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**三、经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

**四、其他收入**：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入,包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入,现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费,以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

**五、年初结转和结余**：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**六、结余分配**：指单位按照国家有关规定,缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

**七、年末结转和结余**：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**八、基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**九、项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十、经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十一、“三公”经费**：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**十二、机关运行经费**：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：1.2022年舟曲县人民法院决算表

   2.2022年舟曲县人民法院绩效自评报表

   3.2022年舟曲县人民法院绩效自评报告

舟曲县人民法院

 2023年8月19日