2021 年度小陇山林区法院 省级预算执行情况绩效自评报告

一、基本情况

小陇山林区法院前身为文县林区基层法院，始建于 1993 年 4 月，原址在陇南文县城关镇县城东坝。建院初期，管辖范围为白水江林业局和甘肃省白水江国家级自然保护区管理局两单位内的刑事、民事、行政案件。2010 年 10 月，按照国务院办公厅关于分离国有企业办社会职能的通知精神，文县林区基层法院转为司法行政单位，干警由企业职工转制为公务员。2011 年 5 月，根据省委组织部、省高院等单位通知精神，本院被确定为省法院的直属机构，从林业企业中分离出来。2017 年 8 月底，遵照省委全面深化改革领导小组第二十二次会议精神，文县林区基层法院从陇南市文县整体搬迁至天水市麦积区，更名为小陇山林区法院。

（一）部门主要职能。

小陇山林区法院现管辖小陇山林业实验局、小陇山自然保护区管理局、兴隆山自然保护区管理局辖区内的各类一审案件。

（二）内设机构及所属单位概况。

小陇山林区法院内设机构共 5 个。各部门工作职责如下：

1、综合办公室（法警队）

(1) 协助院领导组织协调政务工作，负责院党组、院长办公会、审判委员会等会议的组织安排。

(2) 起草有关文件，院领导讲话等文稿。

(3) 负责文秘、信息、档案、保密、财务、装备、文印、接待、车辆等管理工作。

(4) 负责司法警察警务工作。

(5) 警卫法庭、押解人犯，送达有关法律文书。

(6) 执行死刑。

(7) 负责本院的安全保卫工作。

(8) 负责领导交办的其他工作。

2、政治部

(1) 负责本院干部队伍的思想政治工作和教育培训工作。

(2) 协助同级党委管理的领导班子。

(3) 负责本院的记功奖励工作。

(4) 负责本院人事干部管理工作。

(5) 承担本院法制宣传和对外报道工作。

(6) 受理控告、检举全院干警违法违纪问题；

(7) 查处和督促查处干警的违法违纪案件；

(8) 负责领导交办的其他工作。

3、立案庭

(1) 依法办理由本院受理的刑事、民事、行政、执行等案件的登记立案、审查立案工作。

- (2) 负责案件流程管理工作。
- (3) 负责案件信访接待工作。
- (4) 负责领导交办的其他工作。

4、综合审判庭

- (1) 审判法律规定由本院管辖的第一审各类刑事案件。
- (2) 依法审判辖区内的各类一审民事案件。
- (3) 审判上级法院指定再审的刑事、民事案件。
- (4) 审判小陇山林区检察院抗诉的刑事、民事再审案件。
- (5) 对本院立案庭受理的当事人提出的刑事、民事申诉或再审申请进行审理。
- (6) 理由本院判处的在公安机关看守所监管的罪犯的减刑、假释案件。
- (7) 负责领导交办的其他工作。

5、执行庭

- (1) 依法执行本院判决、裁定及调解协议以及上级法院终审判决中关于财产的决定。
- (2) 统一管理本院案件的委托执行和提级执行，接受外地法院案件的委托执行。
- (3) 处理执行工作请示等事宜。
- (4) 负责领导交办的其他工作。

二、绩效自评工作开展情况

根据甘肃省财政厅《关于开展2021年度省级预算执行情况

绩效单位自评工作的通知》（甘财绩【2021】8号）和甘肃省高级人民法院关于开展全省法院2021年度预算执行情况绩效自评工作的通知文件精神，我院成立了以党组书记、院长朱正勇为组长，分管副院长及办公室、政治部为成员的绩效自评工作领导小组，联合各相关业务部门共同完成此次自评工作。

根据单位整体财务数据分析预算执行情况，通过各业务部门收集整理2021年度重点工作实际完成的相关数据材料，与2021年初的工作计划和预期目标进行对比分析，完成部门绩效自评工作。填写《小陇山林区法院2021年度省级预算执行情况绩效单位自评表》，并完成《2021年度小陇山林区法院预算执行情况自评报告》。

我院纳入绩效自评项目4个，涉及资金329万元。通过绩效自评工作的组织、开展、结束等工作流程，我院将及时对绩效自评结果进行审核、分析、抽查复核及公开。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

（一）部门决算情况。

2021年度我院年初收入预算数794.67万元，其中基本支出465.67万元，项目支出329万元。调整预算数3077.27万元，其中基本支出468.81万元，项目支出850万元，上年度结转资金1758.46万元。产生差异原因一是按照国家政策调整人员工资，人员经费增加；二是推行司法改革，公用经费增加；三是我院收到省级财政配套“两庭项目”建设资金311万元；省法院协调配套“两庭项目”建设缺口资金200万元。

2021 年度我院实际支出 1602.69 万元,其中基本支出 482.96 万元,项目支出 1119.73 万元,整体支出预算执行率为 76.42%。年末结转资金 1475.58 万元。

(二) 总体绩效目标完成情况分析。

经综合评价与分析,我院 2021 年度部门整体支出绩效自评最终得分为 89.54 分,评价结果为“良好”。

2021 年度部门整体支出绩效评价指标得分情况

一级指标	分值	得分	得分率
预算执行率	10	7.64	76.42%
部门管理	17.6	15.34	87.16%
履职效果	67	61.16	91.28%
能力建设	5.4	5.4	100%
合计	100	89.54	89.54%

2021 年我院年度总体绩效目标完成情况:全年共受理各类案件 23 件,结案 22 件,结案率 95.45%。其中刑事案件 1 件,结案 1 件,结案率 100%;民商事案件 18 件(含旧存 1 件),结案 18 件,结案率 100%;行政(审查)案件 1 件,结案 1 件,结案率 100%;执行案件 3 件,结案 2 件,结案率 66.67%。

1. 刑事审判工作。由于森林公安改制,刑事案件流失,为此我院牵头组织林区公检法三机关开展调研,对辖区刑事案件流失问题进行了交流探讨,达成共识,以期扩大案源。同时健全扫黑除恶长效工作机制,切实维护林区社会稳定。全年受理刑事案件 1 件

（为危害珍贵、濒危野生动物案），结案 1 件，结案率 100%。

2. 民事审判工作。创新工作思路，完善矛盾纠纷多元化解机制，加强诉讼与非诉纠纷化解渠道有效衔接，充分发挥便民诉讼服务点和人民调解委员会的职能作用，提升案件审判质效和调撤率，努力营造社会和谐人人有责、和谐社会人人共享的浓厚氛围。今年共受理、办结民商事案件 18 件（含旧存 1 件），与去年持平。行政案件 1 件，结案率均为 100%，办案质效明显提升。

3. 执行工作。加强执行工作规范化建设，细化办案流程、强化事中监督，坚决查处消极执行、拖延执行等违规违纪行为。今年共受理执行案件 3 件，结案 2 件，未结 1 件，执结率 66.67%。完成执行指挥平台执行督办事件 5 件，平均用时 2 天。执行指挥平台共接收处理上报下达各类材料及数据 121 件次，上报数据及材料 30 件次。

4. 审判管理工作。今年共刊发审判运行态势 4 期，开展队伍教育整顿案件专项评查 1 次，评查案件 20 件。对裁判文书上网工作做到“应上尽上”，共上网裁判文书 13 篇，庭审直播 2（件）次。

5. 立案信访工作。积极贯彻“立案登记制”，开展信访申诉演练 1 次，全年接到涉诉信访函件一份，开通自助立案服务终端和线上立案服务。开展移动微法院演练 2 次，通过网上送达平台送达文书 15 份。

（三）各项指标完成情况分析。

1、预算执行率

一级指标	分值	得分	得分率
预算执行率	10	7.64	76.42%

我单位2021年年初预算数794.67万元，全年预算数1318.81万元，全年执行数1007.81万元，预算执行率76.42%。

年末结转结余资金主要为“两庭项目”建设资金，该笔项目资金不在此次绩效自评范围内。

2、部门管理

根据《2021年小陇山林区法院单位整体支出绩效自评表》，一级指标部门管理下设10个三级共性指标，指标权重合计17.6分，自评得分15.34分，得分率为87.16%。

三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
基本支出预算执行率	=100%	100%	2	2	100%
项目支出预算执行率	=100%	63.41%	2	1.27	63.5%
“三公经费”控制率	≤100%	100%	2	2	100%
结转结余变动率	≤0%	23.58%	2	0.47	23.5%
财务管理制度健全性	健全	100%	1.6	1.6	100%
资金使用规范性	规范	100%	1.6	1.6	100%
政府采购规范性	规范	100%	1.6	1.6	100%
资产管理规范性	规范	100%	1.6	1.6	100%
在职人员控制率	≤100%	100%	1.6	1.6	100%
重点工作管理制度健全性	健全	100%	1.6	1.6	100%
合计			27	25.37	93.96%

3、履职效果

根据《2021年小陇山林区法院单位整体支出绩效自评表》，

一级指标部门管理下设 37 个三级共性指标, 指标权重合计 67 分, 自评得分 61.16 分, 得分率为 91.28%。

三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
产出数量指标 1—受理各类案件完成情况	完成	100%	1.8	1.8	100%
产出数量指标 2—审理各类案件完成情况	完成	95.45%	1.8	1.8	100%
产出数量指标 3—“审判法庭”建设项目招标工作完成率	=100%	100%	1.8	1.8	100%
产出数量指标 4—采购工作完成率	=100%	100%	1.8	1.8	100%
产出数量指标 5—审判运行态势分析次数	4 次	4 次	1.8	0.18	10%
产出数量指标 6—本年度两个“一站式”建设工作完成率	=100%	100%	1.8	1.8	100%
产出数量指标 7—普法宣传活动完成率	=100%	100%	1.8	1.8	100%
产出数量指标 8—开展各类主题教育活动完成率	=100%	100%	1.8	1.8	100%
产出数量指标 9—参加/举办各类培训次数	20 次	46 次	1.8	0.07	3.89%
产出质量指标 1—执结率	>=90%	95%	1.8	1.8	100%
产出质量指标 2—法定审限内结案率	>=90%	66.67%	1.8	1.33	73.89%
产出质量指标 3—自查案件中一类案件占比	>=98%	95%	1.8	1.8	100%
产出质量指标 4—一审服判息诉率	>=90%	100%	1.8	1.8	100%
产出质量指标 5—当场登记立案率	>=80%	100%	1.8	1.8	100%
产出质量指标 6—改判率	<=3%	3%	1.8	1.8	100%
产出质量指标 7—执行标的到位率	>=95%	100%	1.8	1.8	100%
产出质量指标 8—当庭宣判率	>=75%	100%	1.8	1.78	98.89%
产出质量指标 9—立案变更率	<=3%	3%	1.8	1.8	100%
产出质量指标 10—裁判文书应上尽上率	=100%	100%	1.8	1.8	100%
产出质量指标 11—庭审直播率	>=85%	100%	1.8	1.8	100%

产出质量指标 12—采购设备验收合格率	=100%	100%	1.8	1.8	100%
产出质量指标 13—林区普法宣传教育效果	明显	100%	1.8	1.8	100%
产出时效指标 1—受理案件及时性	及时	100%	1.8	1.8	100%
产出时效指标 2—办结案件及时性	及时	100%	1.8	1.8	100%
产出时效指标 3—采购工作完成及时性	及时	100%	1.8	1.8	100%
产出时效指标 4—司法信息公开及时性	及时	100%	1.8	1.8	100%
产出成本指标—成本控制情况	在预算范围内	100%	1.8	1.8	100%
经济效益指标 1—挽回经济损失效果	明显	100%	1.8	1.8	100%
社会效益指标 1—民事案件调解撤诉率	>=75%	90%	1.8	1.8	100%
社会效益指标 2—维护司法公正	维护	100%	1.8	1.8	100%
生态效益指标 1—打击生态犯罪，维护生态秩序	维护	100%	1.8	1.8	100%
生态效益指标 2—加强生态环境保护力度	加强	100%	1.8	1.8	100%
案件当事人满意度	>=90%	95%	1.8	1.8	100%
人民群众满意度	>=90%	95%	1.8	1.8	100%
参加培训人员满意度	>=90%	95%	1.8	1.8	100%
单位获奖情况	有	0%	2	0	0%
违法违纪情况	无	100%	2	2	100%
合计			54	48.79	90.35%

4、能力建设

根据《2021年小陇山林区法院单位整体支出绩效自评表》，一级指标部门管理下设3个三级共性指标，指标权重合计5.4分，自评得分5.4分，得分率为100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值
中期规划建设完备程度	完备	100%

三级指标	年度目标值	实际完成值
人员培训机制完备性	完备	100%
档案管理完备性	完备	100%

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

2021 年度我院基本没有偏离绩效目标。我院能够严格按照有关规定，厉行节约。加强基础设施建设，为辖区法院履职尽责提供强有力的保障。合理、合法、合规使用法院办案业务经费，保障办案必须支出的相关费用。积极宣传，组织社会各界人士旁听案件审判，提高了社会对我院的认知度，提升了群众对我院干警的满意度。

下一步改进措施：一是加强绩效目标管理，更加科学合理设置绩效目标；二是加强预(决)算执行；三是加强财务管理。

四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2021 年，我院部门预算支出项目 4 个，当年财政拨款资金 329 万元，全年支出 329 万元，执行率 100%。通过自评，有 4 个项目自评结果为“优”，0 个项目自评结果为“良”，0 个项目自评结果为“中”，0 个项目自评结果为“差”。分项目自评情况分析如下：

（一）项目 1-办案业务费

1. 项目支出预算执行情况

办案业务费年初预算数 80 万元，全年预算数 80 万元，全年执行数 80 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 10 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

办案业务费项目自评价得分 94.96 分，自评结果为“优”。办案业务费主要用于我院审理案件相关开支，2021 年共受理各类案件 23 件，结案 22 件，结案率 95.45%。其中刑事案件 1 件，结案 1 件，结案率 100%；民商事案件 18 件（含旧存 1 件），结案 18 件，结案率 100%；行政（审查）案件 1 件，结案 1 件，结案率 100%；执行案件 3 件，结案 2 件，结案率 66.67%。

3. 各项指标完成情况分析

（1）产出指标

本项目产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标和成本指标四个二级指标。总分值 50 分，得分 44.96 分，得分率 89.92%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
购置通用办公设备完成率	=100%	100%	2	2	100%
开展培训次数	≥20 次	48%	2	0.96	48%
内、外网络维护完成率	=100%	100%	2	2	100%
日常维修（护）完成率	=100%	100%	2	2	100%
审理各类案件完成情况	完成	90%	2	2	100%
受理各类案件完成情况	完成	100%	2	2	100%
办公设备质量验收合格率	=100%	100%	2	2	100%
裁判文书应上尽上率	=100%	100%	2	2	100%
当场登记立案率	≥80%	100%	2	2	100%
当庭宣判率	≥75%	100%	2	2	100%
法定审限内结案率	≥90%	90%	2	2	100%
改判率	≤3%	0%	2	0	0%

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
立案变更率	≤3%	0%	2	0	0%
庭审直播率	≥85%	100%	2	2	100%
维修（护）验收合格率	=100%	100%	2	2	100%
一审案件服判息诉率	≥90%	100%	2	2	100%
执结率	≥90%	90%	2	2	100%
执行标的到位率	≥95%	100%	2	2	100%
自查案件中一类案件占比	≥98%	100%	2	2	100%
办公设备采购及时性	及时	100%	2	2	100%
办结案件及时性	及时	100%	2	2	100%
开展各类培训及时性	及时	100%	2	2	100%
受理案件及时性	及时	100%	2	2	100%
维修（护）及时性	及时	100%	2	2	100%
成本控制情况	在预算范围内	100%	2	2	100%
合计			50	44.96	89.92%

（2）效益指标

本项目效益指标主要为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标和可持续影响指标。总分值 30 分，得分 30 分，得分率 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
挽回经济损失效果	显著	100%	3.75	3.75	100%
保障社会公平正义有效性	有效	100%	3.75	3.75	100%
民事案件调解撤诉率	≥75%	100%	3.75	3.75	100%
打击生态犯罪，维护生态秩序	维护	100%	3.75	3.75	100%
加强生态环境保护效果	明显	100%	3.75	3.75	100%
案件审判管理机制健全性	健全	100%	3.75	3.75	100%
配套设备完备性	完备	100%	3.75	3.75	100%

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
审判信息公开管理	加强	100%	3.75	3.75	100%
合计			30	30	100%

(3) 满意度指标

满意度指标指相关受益群体的满意度，下设 2 个三级指标。指标权重合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
当事人满意度	≥90%	100%	5	5	100%
法院工作人员满意度	≥90%	100%	5	5	100%
合计			10	10	100%

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

我院办案业务费没有偏离绩效目标。

(二) 项目 2-物业费

1. 项目支出预算执行情况

物业费年初预算数 8 万元，全年预算数 8 万元，全年执行数 8 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 10 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

物业费项目自评价得分 100 分，自评结果为“优”。

我院按时完成了全年的物业管理工作，如房屋建筑日常管理维护、基础设施设备、水电暖等公共管网设施的保障、运行、维护维修服务，清洁保洁服务，公共秩序及治安管理工作，满足了我院后勤保障基本需求，保障了日常审判工作正常开展，为工作人员创造了优良的办公环境。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 产出指标

本项目产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标和成本指标四个二级指标。总分值 50 分，得分 50 分，得分率 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
聘用保安、保洁人数	3 人	3 人	3.59	3.59	100%
日常保洁、清洗完成率	100%	95%	3.57	3.57	100%
日常维护范围覆盖率	=100%	100%	3.57	3.57	100%
室内外公共设施维护完成率	=100%	100%	3.57	3.57	100%
室内外绿化养护完成率	=100%	100%	3.57	3.57	100%
室内外公共设施完好率	≥95%	100%	3.57	3.57	100%
维修维护验收合格率	=100%	100%	3.57	3.57	100%
物业服务保障率	=100%	100%	3.57	3.57	100%
物业有效投诉处理率	≥90%	95%	3.57	3.57	100%
保洁工作完成及时性	及时	90%	3.57	3.57	100%
绿化养护完成及时性	及时	100%	3.57	3.57	100%
室内外公共设施维护及时性	及时	100%	3.57	3.57	100%
业主维修申报处理及时性	及时	90%	3.57	3.57	100%
成本控制情况	在预算范围内	100%	3.57	3.57	100%
合计			50	50	100%

(2) 效益指标

本项目效益指标主要为社会效益指标和可持续影响指标。总分值 30 分，得分 30 分，得分率 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
法院公共秩序维护能力	提升	100%	6	6	100%
提升办案及办公环境整洁性	提升	100%	6	6	100%

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
有效保障审判服务	有效保障	100%	6	6	100%
合同管理机制健全性	健全	100%	6	6	100%
物业管理机制健全性	健全	100%	6	6	100%
合计			30	30	100%

(3) 满意度指标

满意度指标指相关受益群体的满意度，下设 1 个三级指标。指标权重合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
法院工作人员满意度	≥90%	95%	10	10	100%
合计			10	10	100%

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

我院物业费没有偏离绩效目标。

(三) 项目 3-全省法院业务费

1. 项目支出预算执行情况

全省法院业务费年初预算数 80 万元，全年预算数 80 万元，全年执行数 80 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 10 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

全省法院业务费项目自评价得分 92.11 分，自评结果为“优”。

全省法院业务费主要用于我院审理案件相关开支，2021 年共受理各类案件 23 件，结案 22 件，结案率 95.45%。其中刑事案件 1 件，结案 1 件，结案率 100%；民商事案件 18 件(含旧存 1 件)，结案 18 件，结案率 100%；行政（审查）案件 1 件，结案 1 件，结案

率 100%; 执行案件 3 件, 结案 2 件, 结案率 66.67%。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 产出指标

本项目产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标和成本指标四个二级指标。总分值 50 分, 得分 42.11 分, 得分率 84.22%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
便民诉讼服务点设备采购完成率	=100%	100%	2.63	2.63	100%
公务用车购置数量	1 辆	0 辆	2.63	0	0%
公务用车日常维护完成率	=100%	100%	2.63	2.63	100%
会议室设备采购完成率	=100%	100%	2.63	2.63	100%
临聘警务辅助人员	4 人	4 人	2.63	2.63	100%
审理各类案件完成情况	完成	90%	2.66	2.66	100%
网络信息运维完成率	=100%	100%	2.63	2.63	100%
采购设备验收合格率	=100%	100%	2.63	2.63	100%
法定审限内结案率	≥90%	100%	2.63	2.63	100%
公务用车验收合格率	=100%	0%	2.63	0	0%
网络信息稳定运行率	≥95%	98%	2.63	2.63	100%
执结率	≥90%	90%	2.63	2.63	100%
办结案件及时性	及时	100%	2.63	2.63	100%
公务用车购置及时性	及时	0%	2.63	0	0%
公务用车维护及时性	及时	100%	2.63	2.63	100%
设备购置及时性	及时	100%	2.63	2.63	100%
网络信息运维及时性	及时	100%	2.63	2.63	100%
成本控制情况	在预算范围内	100%	2.63	2.63	100%
资产配置符合政策标准	符合	100%	2.63	2.63	100%
合计			50	42.11	84.22%

(2) 效益指标

本项目效益指标主要为社会效益指标和可持续影响指标。总分值 30 分，得分 30 分，得分率 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
提高工作效率	提高	100%	6	6	100%
有效保障审判服务	有效保障	100%	6	6	100%
采购管理机制健全性	健全	100%	6	6	100%
合同管理机制健全性	健全	100%	6	6	100%
配套设备完备性	完备	100%	6	6	100%
合计			30	30	100%

(3) 满意度指标

满意度指标指相关受益群体的满意度，下设 1 个三级指标。指标权重合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
法院工作人员满意度	≥90%	95%	10	10	100%
合计			10	10	100%

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

我院全省法院业费没有偏离绩效目标。

(四) 项目 4-办公用房租赁费

1. 项目支出预算执行情况

办公用房租赁费年初预算数 161 万元，全年预算数 161 万元，全年执行数 161 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 10 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

办公用房租赁费项目自评价得分 100 分，自评结果为“优”。

办公用房租赁费主要用于保障小陇山林区法院中央政法专项编制 23 人，实有在职干警 21 人，聘用制书记员 8 人，聘用警务辅助人员 4 人，保安 2 人、保洁 1 人、厨师 2 人工作人员正常开展相关业务，改善办公用房条件。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 产出指标

本项目产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标三个二级指标。总分值 50 分，得分 50 分，得分率 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
保障干警人数	>30	38	12.5	12.5	100%
租赁面积	=3200	3200	12.5	12.5	100%
房屋质量达标率（%）	=100%	100%	12.5	12.5	100%
项目及时性	及时	100%	12.5	12.5	100%
合计			50	50	100%

(2) 效益指标

本项目效益指标主要为社会效益指标和可持续影响指标。总分值 30 分，得分 30 分，得分率 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
群众满意度	=95%	95%	15	15	100%
系统利用率（%）	中长期	100%	15	15	100%
合计			30	30	100%

(3) 满意度指标

满意度指标指相关受益群体的满意度，下设 1 个三级指标。指标权重合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	得分率
干警满意度	≥95%	95%	10	10	100%
合计			10	10	100%

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

我院办公用房租赁费没有偏离绩效目标。

五、部门管理的省对市县转移支付绩效自评情况分析

2021年，我院没有省对市县转移支付项目。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果的应用是单位完善政策和改进管理的重要依据，单位要加强评价结果的应用。根据政策文件规定，我单位绩效自评结果将随同2021年度单位决算同步公开。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。

小陇山林区法院

2022年3月9日