

2023 年度临夏州中级人民法院  
预算执行情况绩效自评报告

临夏州中级人民法院

2024 年 2 月 27 日

# 目录

一、基本情况 .....	2
(一) 部门主要职能 .....	2
(二) 内设机构及所属部门概况 .....	3
二、绩效自评工作开展情况 .....	4
(一) 自评工作组织管理情况 .....	4
(二) 自评对象和范围 .....	4
(三) 自评工作程序 .....	4
三、部门整体支出绩效自评情况分析 .....	5
(一) 部门决算情况 .....	5
(二) 总体绩效目标完成情况分析 .....	5
(三) 各项指标完成情况分析 .....	6
(四) 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施 .....	14
四、部门预算项目支出绩效自评情况分析 .....	14
(一) 全省法院业务费 .....	14
五、绩效自评结果拟应用和公开情况 .....	19
六、其他需要说明的问题 .....	19

# 临夏州中级人民法院 2023 年度 预算执行情况自评报告

## 一、基本情况

### (一) 部门主要职能

临夏州中级人民法院是国家审判机关，依法独立行使审判权，对州人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。主要职责是：

1. 依法审判由本院管辖的刑事、民事、行政等第一审案件和第二审案件；审判上级人民法院指定管辖或交由本院审判的刑事、民事、行政等案件。

2. 依照法律规定提审由下级人民法院管辖的第一审刑事、民事、行政等案件。

3. 受理不服全州人民法院生效裁判的各类申诉和再审申请，对其中确有错误的依法审查处理。

4. 依法审理由临夏回族自治州人民检察院按照审判监督程序提起的抗诉案件；依法审理由本院管辖的减刑、假释案件。

5. 根据《国家赔偿法》的规定，受理赔偿案件。

6. 依法执行本院已经发生法律效力的一审判决、裁定、调解以及国家行政机关申请执行的案件和外地人民法院委托执行的案件；统一领导全州人民法院执行工作，依法对下级人民法院行使指定管辖权。

7. 负责本院并监督指导下级人民法院审判工作、进行司法统计、案件质量评查工作；对全州人民法院及法官业务工作进行审判绩效考评。

8. 调查研究审判工作中的法律政策及疑难问题，总结审判工作经验；针对案件审查中发现的问题，提出司法建议。

9. 负责开展本院机关的对外宣传、指导全州人民法院新闻宣传工作。

10. 对本院的法官和其他工作人员进行思想政治教育、组织专业培训；监督指导下级人民法院思想政治、教育培训工作；按照干部管理权限管理法官和其他工作人员；协助地方党委管理法官和其他工作人员；协同有关部门管理人民法院的机构设置、人员编制工作；领导本院直属事业单位和社会团体工作；领导全州人民法院司法警察警务工作。

11. 负责本院并监督指导下级人民法院的纪检、监察工作。

12. 负责本院并监督指导下级人民法院司法技术辅助工作。

13. 在审判工作中宣传法制、教育公民自觉遵守宪法、法律和社会公德。

14. 管理全州人民法院的有关经费和物质装备。

## **(二) 内设机构及所属部门概况**

机关内设机构 18 个：临夏州中级人民法院内设及归口管理机构有政治部（副县级建制）、纪检组（州纪委派驻州法院纪检组）（副县级建制）、办公室（副县级建制）、立案庭（副县级建制）、刑事审判第一庭（副县级建制）、刑事审判第二庭（副县级建制）、民事审判第一庭（副县级建制）、民事审判第二庭（副县级建制）、民事审判第三庭（副县级建制）、行政审判庭（副县级建制）、审判监督庭（副县级建制）、执行局（执行庭）（副县级建制）、研究室（副县级建制）、司法警察支队（副县级建制）、司法行政装备处（副县

级建制)、信访室(副县级建制)、审判管理办公室(副县级建制)。

## **二、绩效自评工作组织开展情况**

### **(一) 自评工作组织管理情况**

我院十分重视此次绩效评价工作,要求财务部门严格按照省上有关文件精神,科学分析,精准评价,确保绩效评价客观公正。工作启动后,严格按照《关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、中共甘肃省委甘肃省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(甘发〔2018〕32号)、《甘肃省省级预算绩效管理办法》《甘肃省省级项目支出绩效单位自评工作规程》(甘财绩〔2020〕5号)等文件的要求,联合各相关业务部门共同完成此次自评工作。自评工作遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束和公开透明的原则,以我院2023年初设定的绩效目标及相关法律法规、政策要求、行业规划、部门职责等为依据,运用定量和定性相结合的评价方法,对2023年度省级预算执行情况的经济性、效率性、效益性进行客观公正的分析评价。

### **(二) 自评对象和范围**

本次预算绩效自评价,按照省级部门项目支出、省对市县转移支付、部门整体支出三类评价对象全覆盖的原则,结合我院实际情况,自评所有对象为业务费项目自评、中央政法转移支付资金项目自评和部门整体支出自评。

### **(三) 自评工作程序**

本次绩效自评工作主要包括以下工作程序:

1. 根据我院整体支出和项目支出绩效目标的设定情况，收集各业务部门绩效目标实现程度、预算执行进度等绩效评价基础资料。

2. 整理分析相关资料，根据部门职责，以预算执行、部门履职目标效果为重点，统计财政资金预算执行情况和各项绩效目标完成情况，对年初设定的绩效指标及各项指标完成情况进行对比分析，填写《2023 年度部门预算执行情况绩效自评报表》，自评表内容完整、分值合理、数据真实、结果客观。

3. 总结评价结论，归纳问题，分析原因，提出改进措施，完成《2023 年度预算执行情况自评报告》撰写。

4. 自评表和自评报告完成之后，进行内部审核，对自评表的真实性、完整性、合理性和客观性进行初步审核，并对发现的问题及时反馈和修改，修改完善后报送审核备案。

### **三、部门整体支出绩效自评情况分析**

#### **(一) 部门决算情况**

2023 年度临夏州中级人民法院年初预算 3201.39 万元，全年预算数 4348.57 万元，实际支出数 3867.43 万元，部门整体支出预算执行率为 88.94%。

#### **(二) 总体绩效目标完成情况分析**

经综合评价与分析，临夏州中级人民法院 2023 年度部门整体支出绩效评价最终得分为 93.38 分，评价结果为“优秀”。最终评分结果如下表所示：

2023 年度部门整体支出绩效评价指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	8.89	88.90%
部门管理	20	17.44	87.20%
履职效果	60	57.05	95.08%
能力建设	10	10	100.00%
<b>合计</b>	<b>100</b>	<b>93.38</b>	<b>93.38%</b>

## 2023 年主要工作成果及总体绩效目标完成情况

### 1. 总体绩效目标

- (1) 提高审判办案质效，使案件结案率达到 90%。
- (2) 加强队伍素质能力建设，本年度计划开展相关业务培训活动，进一步提高干警业务能力，确保我院工作人员技能水平的提升。
- (3) 保障我院装备购买等活动支出，保障法院正常运转，履行相关职能。

### 2. 实际完成情况

- (1) 我院本年度受理案件工作、审理执行案件工作、审判民商事案件工作、审判刑事案件案件、审判行政案件工作均已完成，有效保障了审判服务。结案率达到 84.38%。
- (2) 我院抓实教育培训，切实提升司法能力，加强能力建设，实施能力提升系列工程，培育复合型司法人才。
- (3) 完成装备购置工作，采购执法执勤用车 1 辆。

## (三) 各项指标完成情况分析

### 1. 部门整体支出预算执行率完成情况分析

根据《临夏州中级人民法院 2023 年度决算报表》及相关资料，

我院 2023 年年初预算 3201.39 万元，全年预算数 4348.57 万元，实际支出数 3867.43 万元，部门整体支出预算执行率为 88.94%。该指标分值 10 分，自评得分为 8.89 分，得分率为 88.90%。

## 2. 部门管理目标完成情况分析

部门管理指标包括资金投入、财务管理、采购管理、资产管理、人员管理、重点工作管理六个二级指标，下设 10 个三级指标。指标分值 20 分，自评得分 17.44 分，得分率 87.20%。具体如下表：

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	得分率
资金投入	基本支出预算执行率	=100.00%	96.87%	2	1.94	97.00%
	项目支出预算执行率	=100.00%	75.11%	2	1.50	75.00%
	“三公经费”控制率	<=100.00%	69.97%	2	2	100.00%
	结转结余变动率	<=0%	10.35%	2	0	0%
财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	2	2	100.00%
	资金使用规范性	规范	规范	2	2	100.00%
采购管理	政府采购规范性	规范	规范	2	2	100.00%
资产管理	资产管理规范性	规范	规范	2	2	100.00%
人员管理	在职人员控制率	<=100.00%	87.37%	2	2	100.00%
重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	健全	2	2	100.00%
<b>合计</b>				<b>20</b>	<b>17.44</b>	<b>87.20%</b>

**基本支出预算执行率：**2023 年度我院基本支出全年预算数 2762.63 万元，实际支出数为 2676.27 万元，基本支出预算执行率为 96.87%。该指标分值 2 分，自评得分 1.94 分，得分率为 97.00%。

**项目支出预算执行率：**2023 年度我院项目支出全年预算数



1585.94 万元，实际支出数均为 1191.16 万元，项目支出预算执行率为 75.11%。该指标分值 2 分，自评得分 1.50 分，得分率为 75.00%。

**“三公经费”控制率：**2023 年“三公经费”全年预算数 121 万元，实际支出数 84.66 万元，“三公经费”控制率为 69.97%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

**结转结余变动率：**我院 2022 年结转结余 436.00 万元，2023 年结转结余 481.14 万元，结转结余资金变动率为 10.35%，年度目标值小于等于 0%。该指标分值 2 分，自评得分 0 分，得分率为 0%。

**财务管理制度健全性：**我院根据制定了的相关财务制度，经费收支管理以及票据管理等事项有完备的审批流程和管控手续，在预算执行、事项支出、会计核算以及重大事项支出程序等方面不存在不规范现象，财务管理制度内容完备，具备可操作性。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

**资金使用规范性：**我院资金支出总体上审批程序合规、手续齐全，支出内容符合省财政预算批复规定的用途，严格使用公务卡报销，有效提高了财务资金使用的合理性和规范性，防止了国有资金流失。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

**政府采购规范性：**我院采购实际执行情况与采购计划安排无差异。采购事项严格执行相关标准，采购业务符合政府采购相关规定。指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

**资产管理规范性：**2023 年我院账务和资产卡片数据相符，资产卡片与实物相符，各类资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规

范，资产处置收入能够及时足额上缴财政，资产管理符合相关要求。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

**在职人员控制率：**我院人员管理规范，部门整体的财政供养人员规模得到有效控制，编制数 95 人，实有人数 83 人，在职人员控制率 87.37%，达到目标值。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

**重点工作管理制度健全性：**我院针对重点工作，修订并完善了相关案件审判制度，制度合法、合规、完整，并且能够有效执行和指导重点工作的有效推进和实施。指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

### 3. 履职效果目标完成情况分析

履职效果指标包括部门履职目标、部门效果、服务对象满意度及社会影响 4 个二级指标，下设 17 个三级指标。履职效果指标分值 60 分，自评得分 57.05 分，得分率 95.08%。

二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评得分	得分率
部门履职 目标	产出数量指标 1-民 商事案件结案率	≥90%	82.08%	3.2	3.2	100.00%
	产出数量指标 2-刑 事案件结案率	≥90%	90.72%	3.12	3.12	100.00%
	产出数量指标 3-行 政案件结案率	≥90%	86.92%	3.12	3.12	100.00%
	产出数量指标 4-执 行案件结案率	≥90%	97.86%	3.12	3.12	100.00%

	产出数量指标 5: 装备购置完成情况	=100.00%	100.00%	3.12	3.12	100.00%
	产出质量指标 1— 再审审查率	<=5%	0%	3.12	3.12	100.00%
	产出质量指标 2: 执行案件终本合格率	=100.00%	100.00%	3.12	3.12	100.00%
	产出质量指标 3— 采购装备质量验收合格率	=100.00%	100.00%	3.12	3.12	100.00%
	产出时效指标 1— 法定审限内结案率 及时性	及时	及时	3.12	3.12	100.00%
	产出时效指标 2— 装备购置完成及时性	及时	及时	3.12	3.12	100.00%
	产出成本指标—成本控制情况	在预算范围内	100.00%	3.12	3.12	100.00%
部门效果 目标	经济效益指标 1— 执行标的到位率	>=10%	13.04%	3.12	3.12	100.00%
	社会效益指标 1— 民商事案件调解成功率	>=50%	5.58%	3.12	0.17	5.48%
	社会效益指标 2— 当场立案率	>=90%	99.4%	3.12	3.12	100.00%
服务对象 满意度	当事人满意度	>=90%	92%	10	10	100.00%
社会影响	单位获奖情况	>=1	1	3.12	3.12	100.00%
	违法违纪情况	=0	0	3.12	3.12	100.00%

合计				60	57.05	95.08%
----	--	--	--	----	-------	--------

**民商事案件结案率：**我院民商事案件立案数 2629 件，民商事案件结案数 2158 件，年度指标值大于等于 90%，实际完成 82.08%，该指标分值 3.2 分，自评得分 3.2 分，得分率为 100.00%。

**刑事案件结案率：**我院刑事案件立案数 722 件，刑事案件结案数 655 件，年度指标值大于等于 90%，实际完成 90.72%，该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**行政案件结案率：**我院行政案件立案数 343 件，行政案件结案数 299 件，年度指标值大于等于 90%，实际完成 86.92%，该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**执行案件结案率：**我院执行案件立案数 290 件，执行案件结案数 274 件，年度指标值大于等于 90%，实际完成 97.86%，该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**装备购置完成情况：**年度指标值等于 100.00%，实际完成 100.00%，该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**再审审查率：**年度目标值小于等于 5%，实际完成值 0%。指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**执行案件终本合格率：**年度目标等于 100.00%，实际完成值 100.00%。该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**采购装备质量验收合格率：**年度目标等于 100.00%，实际完成值 100.00%。该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**法定审限内结案率及时性：**我院 2023 年法定审限内及时结案。

该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**装备购置完成及时性：**2023 年我院装备购置完成及时，该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**成本控制情况：**我院 2023 年成本控制在预算范围内，该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**执行标的到位率：**我院执行标的到位数额 4948.47 万元，申请执行标的数额 37949.72 万元，执行标的到位率 13.04%，达到目标值。该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率为 100.00%。

**民商事案件调解成功率：**我院 2023 年我院民商事案件调解撤成功率 5.58%，年度目标值大于等于 50%。该指标分值 3.12 分，自评得分 0.17 分，得分率为 5.44%。

**当场立案率：**实际完成率 99.4%，达到目标值。该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率 100.00%。

**当事人满意度：**案件当事人满意度指标根据我院向社会提供公共产品和服务的主要对象，案件当事人满意度 92%，达到目标值。该指标分值 10 分，自评得分 10 分，得分率 100.00%。

**单位获奖情况：**本年单位获奖 1 项，达到目标值，该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率 100.00%。

**违法违纪情况：**2023 年我院未出现违纪违法的情况。该指标分值 3.12 分，自评得分 3.12 分，得分率 100.00%。

#### 4. 能力建设

能力建设指标包括长效管理、人力资源建设、档案管理 3 个二级

指标，下设 5 个三级指标。能力建设指标分值 10 分，自评得分 10 分，得分率 100.00%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	得分率
长效管理	中期规划建设完备程度	完备	98%	2	2	100.00%
	党建工作开展规律性	规律	100.00%	2	2	100.00%
	信息化管理覆盖率	=100.00%	98%	2	2	100.00%
人力资源建设	人员培训机制完备性	完备	98%	2	2	100.00%
档案管理	档案管理完备性	完备	100.00%	2	2	100.00%
<b>合计</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100.00%</b>

**中期规划建设完备程度：**我院中期规划完整清晰、内容全面可行，能够为未来的工作明确目标、方向和内容，达到年度指标值。该指标分值 2 分，自评得分为 2 分，得分率 100.00%。

**党建工作开展规律性：**2023 年我院不断巩固全面从严治党建设成果，强化党组主体责任，坚持高标准和守底线、抓惩治和抓责任、补短板 and 推改革、放权力和严监管相统一，党组较好的发挥了把方向、管大局、促担当、保落实的职能作用，党建工作开展规律。该指标分值 2 分，根据评分标准本项得满分 2 分，得分率为 100.00%。

**信息化管理覆盖率：**2023 年我院信息化管理覆盖率年度指标值为 100.00%，实际完成值达到 98%。指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

**人员培训机制完备性：**我院定期组织开展内部学习与培训，增强业务素养，为加强全院干警政治理论和业务学习，提高干警政治业务

素质，提供了制度保障，人员培训机制健全。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率 100.00%。

**档案管理完备性：**我院规范档案管理工作，大力推进档案数字化进程，采购计算机输入输出系统及档案数字化录入系统，严格按照档案管理办法和上级法院及档案局的要求，规范和完善各项档案管理工作。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率 100.00%。

#### **（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施**

项目支出预算执行率较低，年末结转结余资金较多，下一步我院将督促提高资金执行率；民商事案件调解成功率实际完成值较低，我院将根据实际发生情况，合理设置年度绩效指标指。

### **四、部门预算项目支出绩效自评情况分析**

2023 年，我院预算支出项目 1 个，通过自评，有 1 个项目结果为“优”。分项目自评情况分析如下：

#### **（一）全省法院业务费**

本次绩效自评综合评定 2023 年业务费项目支出绩效得分为 92.98 分，绩效等级为“优”。项目支出绩效评价包括项目成本、产出、效益、满意度四个一级指标，下设 10 个二级指标和 16 个三级指标。一级指标得分情况详见下表：

2023 年度项目支出绩效评价指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	5.67	56.70%
成本指标	20	20	100.00%

产出指标	40	37.31	93.28%
效益指标	20	20	100.00%
满意度指标	10	10	100.00%
<b>合计</b>	<b>100</b>	<b>92.98</b>	<b>92.98%</b>

### 1. 项目支出预算总体情况

业务费项目年初预算数为 195 万元，全年预算数为 272.32 万元，全年执行数 154.35 万元，预算执行率 56.68%，满分 10 分，得分 5.67 分，得分率 56.70%。

### 2. 总体绩效目标完成情况分析

合理使用全省法院业务费，保障审判工作的良好运转，保证当年案件审判优质高效完成案件执结率达到 90%，确保全年审判工作顺利进行。以上预期目标均完成。

### 3. 各项指标完成情况分析

#### (1) 成本指标

成本指标下设经济成本指标 1 个二级指标。总分值 20 分，得分 20 分，得分率 100.00%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	得分率
经济成本指标	成本控制情况	在预算范围之内	100%	20	20	100.00%
<b>合计</b>				<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100.00%</b>

**成本控制情况：** 我院 2023 年全省法院业务费成本控制在全年预算数以内，节约经济增长成本，符合年度指标值的要求。该指标分值



20分，自评得分为20分，得分率为100.00%。

## (2) 产出指标

产出指标下设数量、质量、时效3个二级指标。总分值40分，得分37.71分，得分率94.27%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	得分率
数量指标	采购设备数量	176台(套)	170台(套)	4.44	4.44	100.00%
	结案率	≥90%	84.38%	4.44	4.04	90.99%
	开展业务培训次数	10次	10次	4.48	4.48	100.00%
质量指标	法定审限内结案率	≥95%	100.00%	4.44	4.44	100.00%
	购置设备质量验收合格率	=100.00%	98%	4.44	4.44	100.00%
	一审服判息诉率	≥90%	43.65%	4.44	2.15	148.42%
时效指标	采购工作完成及时性	及时	及时	4.44	4.44	100.00%
	法定审限内结案率及时性	及时	及时	4.44	4.44	100.00%
	开展业务培训及时率	=100.00%	100.00%	4.44	4.44	100.00%
<b>合计</b>			<b>40</b>	<b>37.31</b>	<b>93.28%</b>	

**采购设备数量:**2023年我院采购设备数量170台(套)，年度目标值176台(套)，该指标分值4.44分，自评得分4.44分，得分率为100.00%。

**结案率:**2023年我院立案件数3290件，结案3215件，结案率84.38%，年度目标值大于等于90%。该指标分值4.44分，自评得分4.04分，得分率为90.99%。

**开展业务培训次数:**2023年我院开展业务培训次数10次，通过线上线下的法律咨询，使得基本法律在人民群众中得到宣传，进一

步提高了公民的法制意识，达到年度指标值。按指标分值4.48分，自评得分4.48分，得分率100.00%。

**法定审限内结案率：**我院2023年我院法定审限内结案数等于审结案件总数，结案率100.00%，达到目标值。该指标分值4.44分，自评得分4.44分，得分率为100.00%。

**购置设备质量验收合格率：**2023年我院购置设备质量验收合格率100%，该指标分值4.44分，自评得分4.44分，得分率为100.00%。

**一审服判息诉率：**我院2023年度年度一审案件数125件，一审服判息诉55件，实际完成率43.65%，年度目标值大于等于90%。该指标分值4.44分，自评得分2.15分，得分率为48.42%。

**采购工作完成及时性：**2023年我院采购工作完成及时，该指标分值4.44分，自评得分4.44分，得分率为100.00%。

**法定审限内结案率及时性：**2023年我院法定审限内结案率及时。该指标分值4.44分，自评得分4.44分，得分率为100.00%。

**开展业务培训及时率：**2023年我院开展业务培训及时。该指标分值4.44分，自评得分4.44分，得分率为100.00%。

### (3) 效益指标

产出指标下设经济效益、社会效益指标、生态效益指标3个二级指标。总分值20分，得分20分，得分率100.00%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	得分率
经济效益指标	挽回经济损失效果	显著	96%	5	5	100.00%

社会效益指标	维护社会稳定	良好	100.00%	5	5	100.00%
	有效保障审判服务	有效保障	98%	5	5	100.00%
生态效益指标	打击生态犯罪,维护生态秩序	有效维护	100.00%	5	5	100.00%
<b>合计</b>				<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100.00%</b>

**挽回经济损失效果：**我院挽回经济损失效果显著。该指标分值 5 分，自评得分 5 分，得分率为 100.00%。

**维护社会稳定：**我院有效维护了社会稳定。该指标分值 5 分，自评得分为 5 分，得分率为 100.00%。

**有效保障审判服务：**我院有效保障了审判服务的水平。该指标分值 5 分，自评得分为 5 分，得分率为 100.00%。

**打击生态犯罪，维护生态秩序：**我院打击生态犯罪，维护生态秩序达到年度指标值。该指标分值 5 分，自评得分为 5 分，得分率为 100.00%。

#### (4) 服务对象满意度

服务对象满意度指标根据我院向社会提供公共产品和服务的主要对象，服务对象满意度主要考察法院工作人员满意度。该指标分值合计 10 分，自评得分 10 分，得分率 100.00%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	得分率
服务对象满意度指标	当事人满意程度	>=90%	92%	5	5	100.00%
	干警满意程度	>=90%	96%	5	5	100.00%
<b>合计</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100.00%</b>

**当事人满意程度：**我院 2023 年度各项办案质效不断提升，当事

人满意程度达到 92%。该指标分值 5 分，自评得分 5 分，得分率 100.00%。

**干警满意程度：**我院在院党组的正确领导和分管院领导的悉心指导下，坚持以审判需求为导向、以司法能力建设为核心、以社会责任为目标，忠实履职尽责，主动担当作为，书写了本院工作高质量发展的新篇章，通过满意度调查，干警对单位工作满意，达到了目标值，该指标分值 5 分，自评得分 5 分，得分率 100.00%。

#### **4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施**

项目支出预算执行率较低，年末结转结余资金较多，下一步我院将督促提高资金执行率；一审服判息诉率实际完成值较目标值较低，我院将严格参照本年实际发生数，进一步精确年初绩效指标的设置。

### **五、绩效自评结果拟应用和公开情况**

绩效自评结果的应用是部门完善政策和改进管理的重要依据，部门要加强评价结果的应用。根据政策文件规定，我院绩效自评结果将编入 2023 年度决算中，随同 2023 年度部门决算同步公开。

### **六、其他需要说明的问题**

无