**2023年度平凉市中级人民法院**

**预算执行情况绩效自评报告**

**平凉市中级人民法院**

**2024年2月27日**

目录

一、基本情况 1

（一）部门主要职能 1

（二）内设机构及所属部门概况 1

二、绩效自评工作组织开展情况 1

（一）自评工作组织管理情况 1

（二）自评对象和范围 2

（三）自评工作程序 2

三、部门整体支出绩效自评情况分析 3

（一）部门决算情况 3

（二）总体绩效目标完成情况分析 3

（三）各项指标完成情况分析 4

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施 11

四、部门预算项目支出绩效自评情况分析 11

（一）全省法院业务费 11

五、绩效自评结果拟应用和公开情况 16

六、其他需要说明的问题 16

**平凉市中级人民法院2023年度**

**预算执行情况自评报告**

# 一、基本情况

## （一）部门主要职能

平凉市中级人民法院是国家审判机关，依法独立行使审判权，对市人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。

审判法律规定由中级法院管辖审判的刑事、民商事、行政等一审、二审案件。受理不服本地区基层人民法院判决、裁定的各类申诉、再审及上级法院指令由本院再审的案件及抗诉案件

## （二）内设机构及所属部门概况

院机关内设机构19个，包括：办公室，政治部、研究室、监察室、审判管理办公室、司法行政装备处、刑事审判第一庭、刑事审判第二庭、民事审判第一庭、民事审判第二庭、民事审判第三庭、行政审判庭、赔偿委员会办公室、立案庭、信访督查室、审判监督庭、执行局、法警队、法医技术室。另外，还有市纪委派驻市法院纪检组。

# 二、绩效自评工作组织开展情况

## （一）自评工作组织管理情况

我院十分重视此次绩效评价工作，要求财务部门严格按照省上有关文件精神，科学分析，精准评价，确保绩效评价客观公正。工作启动后，严格按照《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、中共甘肃省委甘肃省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）、《甘肃省省级预算绩效管理办法》《甘肃省省级项目支出绩效单位自评工作规程》（甘财绩〔2020〕5号）等文件的要求，联合各相关业务部门共同完成此次自评工作。自评工作遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束和公开透明的原则，以我院2023年初设定的绩效目标及相关法律法规、政策要求、行业规划、部门职责等为依据，运用定量和定性相结合的评价方法，对我院2023年度省级预算执行情况的经济性、效率性、效益性进行客观公正的分析评价。

## （二）自评对象和范围

本次预算绩效自评价，按照省级部门项目支出、省对市县转移支付、部门整体支出三类评价对象全覆盖的原则，结合我院实际情况，自评所有对象为业务费项目自评、中央政法转移支付资金项目自评和部门整体支出自评。

## （三）自评工作程序

本次绩效自评工作主要包括以下工作程序：

1.根据我院整体支出和项目支出绩效目标的设定情况，收集各业务部门绩效目标实现程度、预算执行进度等绩效评价基础资料。

2.整理分析相关资料，根据部门职责，以预算执行、部门履职目标效果为重点，统计财政资金预算执行情况和各项绩效目标完成情况，对年初设定的绩效指标及各项指标完成情况进行对比分析，填写《2023年度部门预算执行情况绩效自评报表》，自评表内容完整、分值合理、数据真实、结果客观。

3.总结评价结论，归纳问题，分析原因，提出改进措施，完成《2023年度预算执行情况自评报告》撰写。

4.自评表和自评报告完成之后，进行内部审核，对自评表的真实性、完整性、合理性和客观性进行初步审核，并对发现的问题及时反馈和修改，修改完善后报送审核备案。

# 三、部门整体支出绩效自评情况分析

## （一）部门决算情况

2023年度平凉市中级人民法院年初预算3074.84万元，全年预算数4236.20万元，实际支出数4236.20万元，部门整体支出预算执行率为100.00%。

## （二）总体绩效目标完成情况分析

经综合评价与分析，平凉市中级人民法院2023年度部门整体支出绩效评价最终得分为95.43分，评价结果为“优秀”。最终评分结果如下表所示：

**2023年度部门整体支出绩效评价指标得分情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **分值** | **自评得分** | **得分率** |
| 预算执行率 | 10 | 10 | 100.00% |
| 部门管理 | 20 | 19.27 | 96.35% |
| 履职效果 | 60 | 56.16 | 93.60% |
| 能力建设 | 10 | 10 | 100.00% |
| **合计** | **100** | **95.43** | **95.43%** |

2023年主要工作成果及总体绩效目标完成情况：

**1.总体绩效目标**

（1）提高审判办案质效，使案件法定审限内结案率达到90%以上。

（2）加强队伍素质能力建设，本年度计划开展相关业务培训活动，进一步提高干警业务能力，确保我院工作人员技能水平的提升。

**2.实际完成情况**

（1）我院本年度受理案件工作、审理执行案件工作、审判民商事案件工作、审判刑事案件案件、审判行政案件工作均已完成，有效保障了审判服务，法定审限内结案率达到100.00%。

（2）我院抓实教育培训，切实提升司法能力，加强能力建设，实施能力提升系列工程，培育复合型司法人才。

## （三）各项指标完成情况分析

### 1.部门整体支出预算执行率完成情况分析

根据《平凉市中级人民法院2023年度决算报表》及相关资料，我院2023年年初预算3074.84万元，全年预算数4236.20万元，实际支出数4236.20万元，部门整体支出预算执行率为100.00%。该指标分值10分，自评得分为10分，得分率为100.00%。

### 2.部门管理目标完成情况分析

部门管理指标包括资金投入、财务管理、采购管理、资产管理、人员管理、重点工作管理六个二级指标，下设10个三级指标。指标分值20分，自评得分19.27分，得分率96.35%。具体如下表：

| **二级指标** | **三级指标** | **年度****指标值** | **实际****完成值** | **分值** | **自评得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资金投入 | 基本支出预算执行率 | =100.00% | 100.00% | 2 | 2 | 100.00% |
| 项目支出预算执行率 | =100.00% | 100.00% | 2 | 2 | 100.00% |
| “三公经费”控制率 | =100.00% | 70.41% | 2 | 1.41  | 70.50% |
| 结转结余变动率 | =0% | 0% | 2 | 2 | 100.00% |
| 财务管理 | 财务管理制度健全性 | 健全 | 健全 | 2 | 2 | 100.00% |
| 资金使用规范性 | 规范 | 规范 | 2 | 2 | 100.00% |
| 采购管理 | 政府采购规范性 | 规范 | 规范 | 2 | 2 | 100.00% |
| 资产管理 | 资产管理规范性 | 规范 | 规范 | 2 | 2 | 100.00% |
| 人员管理 | 在职人员控制率 | =100.00% | 92.86% | 2 | 1.86  | 93.00% |
| 重点工作管理 | 重点工作管理制度健全性 | 健全 | 健全 | 2 | 2 | 100.00% |
| **合计** |  |  |  | **20** | **19.27** | **96.35%** |

**基本支出预算执行率：**2023年度我院基本支出全年预算数和实际支出数均为2678.2万元，基本支出预算执行率为100.00%。该指标分值2分，自评得分2分，得分率为100.00%。

**项目支出预算执行率：**2023年度我院项目支出全年预算数和实际支出数均为1558.00万元，项目支出预算执行率为100.00%。该指标分值2分，自评得分2分，得分率为100.00%。

**“三公经费”控制率：**2023年“三公经费”全年预算数69.63万元，实际支出数49.02万元，“三公经费”控制率为70.41%，年度目标值为100%。该指标分值2分，自评得分1.41分，得分率为96.35%。

**结转结余变动率：**我院2023年结转结余资金变动率0%，达到年度目标值。该指标分值2分，自评得分2分，得分率为100.00%。

**财务管理制度健全性：**我院根据制定了的相关财务制度，经费收支管理以及票据管理等事项有完备的审批流程和管控手续，在预算执行、事项支出、会计核算以及重大事项支出程序等方面不存在不规范现象，财务管理制度内容完备，具备可操作性。该指标分值2分，自评得分2分，得分率为100.00%。

**资金使用规范性：**我院资金支出总体上审批程序合规、手续齐全，支出内容符合省财政预算批复规定的用途，严格使用公务卡报销，有效提高了财务资金使用的合理性和规范性,防止了国有资金流失。该指标分值2分，自评得分2分，得分率为100.00%。

**政府采购规范性：**我院采购实际执行情况与采购计划安排无差异。采购事项严格执行相关标准，采购业务符合政府采购相关规定。指标分值2分，自评得分2分，得分率为100.00%。

**资产管理规范性：**2023年我院账务和资产卡片数据相符，资产卡片与实物相符，各类资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范，资产处置收入能够及时足额上缴财政，资产管理符合相关要求。该指标分值2分，自评得分2分，得分率为100.00%。

**在职人员控制率：**我院人员管理规范，部门整体的财政供养人员规模得到有效控制，编制数98人，实有人数91人 ,在职人员控制率92.86%，年度目标值为100.00%。该指标分值2分，自评得分1.86分，得分率为93.00%。

**重点工作管理制度健全性：**我院针对重点工作，修订并完善了相关案件审判制度，制度合法、合规、完整，并且能够有效执行和指导重点工作的有效推进和实施。指标分值2分，自评得分2分，得分率为100.00%。

### 3.履职效果目标完成情况分析

履职效果指标包括部门履职目标、部门效果、服务对象满意度3个二级指标，下设17个三级指标。履职效果指标分值60分，自评得分56.16分，得分率93.60%。

| **二级指标** | **三级指标** | **年度****指标值** | **实际****完成值** | **分值** | **自评得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门履职目标 | 数量指标:民商事案件结案率 | >=90% | 93.48% | 3.2 | 3.2 | 100.00% |
| 数量指标:行政案件结案率 | >=90% | 93.24% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 数量指标:刑事案件结案率 | >=90% | 94.48% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 数量指标：登记立案率（%） | >=80% | 98% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 质量指标：一审服判息诉率 | >=90% | 35% | 3.12 | 1.21 | 38.78% |
| 质量指标：案件上诉率（%） | =20% | 65.31% | 3.12 | 1.46 | 46.79% |
| 质量指标：发回改判率 | <=30% | 16.33% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 质量指标：案件受理准确率（%） | =100.00% | 100.00% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 时效指标：法定审限内结案率 | >=90% | 100.00% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 时效指标：判决文书送达及时性 | 及时 | 及时 | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 成本指标：成本控制情况 | 预算范围内 | 100.00% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 部门效果目标 | 经济效益指标:执行标的到位率 | >=10% | 37.01% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 经济效益指标：挽回经济损失效果 | 明显 | 98% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 法治宣传内容知晓度 | 知晓 | 98% | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| 服务对象满意度 | 当事人满意度 | >=90% | 95% | 10 | 10 | 100.00% |
| 社会影响 | 单位获奖情况 | >=1件 | 4件 | 3.12 | 2.85 | 91.34% |
| 违法违纪情况 | =0 | 0 | 3.12 | 3.12 | 100.00% |
| **合计** |  |  |  | **60** | **56.16** | **93.60%** |

**民商事案件结案率：**我院民商事案件结案率年度指标值大于等于90%，实际完成93.48%，该指标分值3.2分，自评得分3.2分，得分率为100.00%。

**行政案件结案率：**我院行政案件结案率年度指标值大于等于90%，实际完成93.24%，该指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**刑事案件结案率：**我院刑事案件结案率实际完成94.48%，达到年度目标值，该指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**登记立案率：**我院登记立案率年度指标值大于等于80%，实际完成98%，该指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**一审服判息诉率：**我院一审服判息诉率年度指标值大于等于90%，实际完成35%，该指标分值3.12分，自评得分1.21分，得分率为38.78%。

**案件上诉率：**我院案件上诉率实际完成率65.31%，年度目标值为20%。指标分值3.12分，自评得分1.46分，得分率为46.79%。

**发回改判率：**发回改判率实际完成值16.33%，年度目标值为小于等于30%。指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**案件受理准确率：**案件受理准确率实际完成值100.00%，达到年度目标值。指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**法定审限内结案率：**法定审限内结案率实际完成值100.00%，达到年度目标值。指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**判决文书送达及时性：**判决文书送达及时，该指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**成本控制情况：**成本控制在预算范围内。该指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**执行标的到位率：**年度目标值大于等于10%，实际完成值37.01%。该指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**挽回经济损失效果：**通过执行案件挽回经济损失效果明显。该指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率为100.00%。

**法治宣传内容知晓度：**我院通过媒体等宣传，使法治宣传内容知晓度增加，达到目标值。该指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率100.00%。

**当事人满意度：**案件当事人满意度指标指标根据我院向社会提供公共产品和服务的主要对象，案件当事人满意度92%，达到目标值。该指标分值10分，自评得分10分，得分率100.00%。

**单位获奖情况：**本年单位获奖4项，年度目标值为大于等于1项，该指标分值3.12分，自评得分2.85分，得分率91.34%。

**违法违纪情况：**2023年我院未出现违纪违法的情况。该指标分值3.12分，自评得分3.12分，得分率100.00%。

### 4.能力建设

能力建设指标包括长效管理、人力资源建设、档案管理3个二级指标，下设5个三级指标。能力建设指标分值10分，自评得分10分，得分率100.00%。

| **二级指标** | **三级指标** | **年度指标值** | **实际完成值** | **分值** | **自评得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 长效管理 | 中期规划建设完备程度 | 完备 | 98% | 2 | 2 | 100.00% |
| 党建工作开展规律性 | 规律 | 100.00% | 2 | 2 | 100.00% |
| 信息化管理覆盖率 | =100.00% | 98% | 2 | 2 | 100.00% |
| 人力资源建设 | 人员培训机制完备性 | 完备 | 98% | 2 | 2 | 100.00% |
| 档案管理 | 档案管理完备性 | 完备 | 100.00% | 2 | 2 | 100.00% |
| **合计** |  |  |  | **10** | **10** | **100.00%** |

**中期规划建设完备程度：**我院中期规划完整清晰、内容全面可行，能够为以后的工作明确目标、方向和内容，达到年度指标值。该指标分值2分，自评得分为2分，得分率100.00%。

**党建工作开展规律性：**2023年我院不断巩固全面从严治党建设成果，强化党组主体责任，坚持高标准和守底线、抓惩治和抓责任、补短板和推改革、放权力和严监管相统一，党组较好的发挥了把方向、管大局、促担当、保落实的职能作用，党建工作开展规律。该指标分值2分，根据评分标准本项得满分2分，得分率为100.00%。

**信息化管理覆盖率：**我院信息化管理覆盖率98%，该指标分值2分，根据评分标准本项得满分2分，得分率为100.00%。

**人员培训机制完备性：**我院定期组织开展内部学习与培训，增强业务素养，为加强全院干警政治理论和业务学习，提高干警政治业务素质，提供了制度保障，人员培训机制健全。该指标分值2分，自评得分2分，得分率100.00%。

**档案管理完备性：**我院规范档案管理工作，大力推进档案数字化进程，采购计算机输入输出系统及档案数字化录入系统，严格按照档案管理办法和上级法院及档案局的要求，规范和完善各项档案管理工作。该指标分值2分，自评得分2分，得分率100.00%。

## （四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

一审服判息诉率实际完成值较目标值偏低，案件上诉率（%）、单位获奖情况实际完成值较目标值偏高，我院将严格参照本年实际发生数，进一步精确年初绩效指标的设置。

# 四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2023年，我院预算支出项目1个，通过自评，有1个项目结果为 “优”。分项目自评情况分析如下：

## （一）全省法院业务费

本次绩效自评综合评定2023年业务费项目支出绩效得分为96.50分，绩效等级为“优”。项目支出绩效评价包括项目成本、产出、效益、满意度四个一级指标，下设8个二级指标和19个三级指标。一级指标得分情况详见下表：

**2023年度项目支出绩效评价指标得分情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **分值** | **自评得分** | **得分率** |
| 预算执行率 | 10 | 10 | 100.00% |
| 成本指标 | 20 | 20 | 100.00% |
| 产出指标 | 40 | 36.50 | 91.25% |
| 效益指标 | 20 | 20 | 100.00% |
| 满意度指标 | 10 | 10 | 100.00% |
| **合计** | **100** | **96.50** | **96.50%** |

### 1.项目支出预算总体情况

业务费项目年初预算数为245元，全年预算数为325万元，全年执行数325万元，预算执行率100.00%，满分10分，得分10分，得分率100.00%。

### 2.总体绩效目标完成情况分析

办案业务费主要用于平凉市中级人民法院管辖范围之内及制定管辖的案件调查、取证、送达、调解、审判、合议、裁判、再审及执行等办案相关的业务费用、主要包括办案费办公费、邮电费、通讯费。通过办案业务费的使用，提高案件审理质量。以上预期目标均完成。

### 3.各项指标完成情况分析

#### （1）成本指标

成本指标下设经济成本指标1个二级指标。总分值20分，得分20分，得分率100.00%。

| **二级指标** | **三级指标** | **年度****指标值** | **实际****完成值** | **分值** | **自评得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经济成本指标 | 成本控制情况 | 定额标准内 | 100.00% | 20 | 20 | 100.00% |
| **合计** |  |  |  | **20** | **20** | **100.00%** |

**成本控制情况：**我院2023年全省法院业务费成本控制情况在全年预算数以内，节约经济增长成本，符合年度指标值的要求。该指标分值10分，自评得分为10分，得分率为100.00%。

#### （2）产出指标

产出指标下设数量、质量、时效3个二级指标。总分值40分，得分36.50分，得分率91.25%。

| **二级指标** | **三级指标** | **年度指标值** | **实际完成值** | **分值** | **自评得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 数量指标 | 采购设备数量 | >=50台 | 28台 | 3.33 | 1.86 | 55.85% |
| 结案率 | >=90% | 93.79% | 3.37 | 3.37 | 100.00% |
| 物业管理面积 | =18953平方米 | 18953平方米 | 3.33 | 3.33 | 100.00% |
| 信息化运维服务完成率 | =100.00% | 98% | 3.33 | 3.33 | 100.00% |
| 质量指标 | 维修维护项目验收合格率 | =100.00% | 100.00% | 3.33 | 3.33 | 100.00% |
| 物业管理合格率 | =100.00% | 100.00% | 3.33 | 3.33 | 100.00% |
| 信息化运维服务验收合格率 | >=100.00% | 100.00% | 3.33 | 3.33 | 100.00% |
| 一审服判息诉率 | >=90% | 35% | 3.33 | 1.3 | 39.03% |
| 时效指标 | 办案经费支付及时率 | =100.00% | 100.00% | 3.33 | 3.33 | 100.00% |
| 法定审限内结案率 | >=90% | 100.00% | 3.33 | 3.33 | 100.00% |
| 维修修护及时性 | 及时 | 及时 | 3.33 | 3.33 | 100.00% |
| 信息化运维工作及时性 | 及时 | 及时 | 3.33 | 3.33 | 100.00% |
| **合计** |  |  |  | **40** | **36.50** | **91.25%** |

**采购装备数量：**我院采购装备数量实际完成值28台，年度目标值为大于等于50台，该指标分值3.33分，自评得分1.86分，得分率为55.85%。

**结案率：**年度目标值90.00%，实际完成值93.79%，该指标分值3.37分，自评得分3.37分，得分率为100.00%。

**物业管理面积：**物业管理面积18953平方米，达到年度目标值。指标分值3.33分，自评得分3.33分，得分率为100.00%。

**信息化运维服务完成率：**年度目标值100.00%，实际完成值100%。指标分值3.33分，自评得分3.33分，得分率为100.00%。

**维修维护项目验收合格率：**年度目标值100.00%，实际完成值100.00%。指标分值3.33分，自评得分3.33分，得分率为100.00%。

**物业管理合格率：**年度目标值100.00%，实际完成值100.00%。指标分值3.33分，自评得分3.33分，得分率为100.00%。

**信息化运维服务验收合格率：**年度目标值100.00%，实际完成值100.00%。指标分值3.33分，自评得分3.33分，得分率为100.00%。

**一审服判息诉率：**年度目标值大于等于90%，实际完成值35%。指标分值3.33分，自评得分1.3分，得分率为39.03%。

**办案经费支付及时率：**我院2023年办案经费支付及时。指标分值3.33分，自评得分3.33分，得分率为100.00%。

**法定审限内结案率：**年度目标值大于等于90%，实际完成值100.00%。指标分值3.33分，自评得分3.33分，得分率为100.00%。

**维修修护及时性：**我院2023年维修修护及时。指标分值3.33分，自评得分3.33分，得分率为100.00%。

**信息化运维工作及时性：**我院2023年信息化运维工作及时。指标分值3.33分，自评得分3.33分，得分率为100.00%。

#### （3）效益指标

效益指标下设经济效益、社会效益指标、生态效益指标3个二级指标。总分值20分，得分20分，得分率100.00%。

| **二级指标** | **三级指标** | **年度****指标值** | **实际****完成值** | **分值** | **自评****得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经济效益指标 | 挽回经济损失效果 | 显著 | 92% | 5 | 5 | 100.00% |
| 社会效益指标 | 维护社会稳定 | 良好 | 100.00% | 5 | 5 | 100.00% |
| 有效保障审判服务 | 有效保障 | 98% | 5 | 5 | 100.00% |
| 生态效益指标 | 打击生态犯罪，维护生态秩序 | 有效维护 | 92% | 5 | 5 | 100.00% |
| **合计** |  |  |  | **20** | **20** | **100.00%** |

**挽回经济损失效果：**我院挽回经济损失效果显著。该指标分值5分，自评得分5分，得分率为100.00%。

**维护社会稳定性：**2023年我院依法开展刑事审判，全力维护社会稳定；妥善解决民商纠纷，积极化解社会矛盾。该指标分值5分，根据评分标准自评得分5分，得分率为100.00%。

**有效保障审判服务：**我院优化案件受理、审理、执行等各个环节的流程，提高办案效率和质量；加强对审判工作的监督和指导，保证审判活动的公正、公平。该指标年度指标值98%。指标分值5分，自评得分为5分，得分率为100.00%。

**打击生态犯罪，维护生态秩序：**我院通过严格执法、加强司法宣传，让违法者承担相应的法律责任，增强公众的环保意识和法律意识，保护自然环境和生态系统的平衡。该指标年度指标值92%。指标分值5分，自评得分为5分，得分率为100.00%。

#### （4）服务对象满意度

服务对象满意度指标指标根据我院向社会提供公共产品和服务的主要对象，服务对象满意度主要考察法院工作人员满意度。该指标分值合计10分，自评得分10分，得分率100.00%。

| **二级指标** | **三级指标** | **年度****指标值** | **实际****完成值** | **分值** | **自评得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务对象满意度指标 | 当事人满意程度 | 满意 | 92.00% | 5 | 5 | 100.00% |
| 干警满意程度 | 满意 | 96.00% | 5 | 5 | 100.00% |
| **合计** |  |  |  | **10** | **10** | **100.00%** |

**当事人满意程度：**我院2023年度各项办案质效不断提升，当事人满意程度达到92%。该指标分值5分，自评得分5分，得分率100.00%。

**干警满意度：**我院在院党组的正确领导和分管院领导的悉心指导下，坚持以审判需求为导向、以司法能力建设为核心、以社会责任为目标，忠实履职尽责，主动担当作为，书写了本院工作高质量发展的新篇章，通过满意度调查，干警对单位工作满意，达到了目标值，该指标分值5分，自评得分5分，得分率100.00%。

### 4.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

一审服判息诉率、采购设备数量指标较年度目标值偏低，我院下年度将合理设置年初指标值。

# 五、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果的应用是部门完善政策和改进管理的重要依据，部门要加强评价结果的应用。根据政策文件规定，我院绩效自评结果将编入2023年度决算中，随同2023年度部门决算同步公开。

# 六、其他需要说明的问题

无