

2024 年度甘谷县人民法院 预算执行情况绩效自评报告

甘谷县人民法院
2025 年 4 月 20 日

目录

一、基本情况.....	1
（一）部门主要职能.....	1
（二）内设机构及所属部门概况.....	2
二、绩效自评工作开展情况.....	2
（一）自评工作组织管理情况.....	2
（二）自评范围.....	3
（三）自评工作程序.....	3
三、部门整体支出绩效自评情况分析.....	4
（一）部门决算情况.....	4
（二）总体绩效目标完成情况分析.....	4
（三）各项指标完成情况分析.....	5
（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施.....	13
四、部门预算项目支出绩效自评情况分析.....	13
（一）全省法院业务费.....	13
（二）法庭运维费.....	20
（三）第一批“全省法院维修改造”项目.....	25
五、部门管理的省对市县转移支付绩效自评情况分.....	28
（一）中央政法转移支付资金.....	28
六、绩效自评结果拟应用和公开情况.....	34
七、其他需要说明的问题.....	34

甘谷县人民法院 2024 年度 预算执行情况自评报告

一、基本情况

（一）部门主要职能

甘谷县人民法院是国家审判机关，依法独立行使审判权，对省级地方人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。其主要职责是：

- 1、审理按法律规定有管辖权的第一审刑事公诉和自诉案件；
- 2、审理按法律规定有管辖权的第一审民商事案件；
- 3、审理按法律规定有管辖权的第一审行政诉讼案件，审查由行政机关提出的非诉行政执行申请；
- 4、审理由上级人民法院指定本院管辖的案件；
- 5、审理由上一级人民法院指令再审、发回重审和由本院提起再审的案件；
- 6、受理当事人因不服本院已发生法律效力判决书、裁定书、调解书所提起的申诉，并予以审查处理；
- 7、依法行使司法执行权，执行当事人提出申请的、由本院作出一审已发生法律效力的各类案件；
- 8、调查研究审判工作中的法律政策及疑难问题，总结审判经验；针对案件审理中发现的问题提出司法建议；
- 9、负责对法官和审判辅助人员的管理、教育、培训工作；

10、在审判工作中宣传法律，教育公民自觉遵守宪法和法律，参与社会治安综合治理；

11、指导人民调解委员会的工作；

12、处理法律规定应由基层人民法院处理的其他工作。

（二）内设机构及所属部门概况

甘谷县人民法院现有内设机构 8 个，具体为综合办公室、政治部、审管办、刑庭、民庭、执行局、诉讼服务中心、综合审判庭，另设督察室。派出法庭 4 个，其中正科级派出机构 2 个：姚庄法庭，磐安法庭。副科级派出机构 2 个：六峰法庭，安远法庭。

二、绩效自评工作开展情况

（一）自评工作组织管理情况

我院十分重视此次绩效评价工作，要求财务部门严格按照甘肃省有关文件精神，科学分析，精准评价，确保绩效评价客观公正。工作启动后，严格按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）、《甘肃省省级预算绩效管理办法》（甘财绩〔2020〕5 号）等文件的要求，联合各相关业务部门共同完成此次自评工作。自评工作遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束和公开透明的原则，以我院 2024 年初设定的绩效目标及相关法律法规、政策要求、行业规划、

部门职责等为依据，运用定量和定性相结合的评价方法，对我院 2024 年度省级预算执行情况的经济性、效率性、效益性进行客观公正的分析评价。

（二）自评范围

本次预算绩效自评，按照省级部门项目支出、省对市县转移支付、部门整体支出三类评价对象全覆盖的原则，结合我院实际情况，自评所有对象为部门整体支出自评和法庭运维费、全省法院业务费、中央政法转移支付资金、第一批“全省法院维修改造”项目 4 个项目自评。

（三）自评工作程序

本次绩效自评工作主要包括以下工作程序：

1. 根据我院整体支出和项目支出绩效目标的设定情况，通过各业务部门收集绩效目标实现程度、预算执行进度等绩效评价基础资料。

2. 整理分析相关资料，统计财政资金预算执行情况和各项绩效目标完成情况，对年初设定的绩效指标及各项指标完成情况进行对比分析，填写《2024 年度部门预算执行情况绩效自评报表》。

3. 总结评价结论，归纳问题，分析原因，提出改进措施，完成《2024 年度预算执行情况自评报告》撰写。

4. 自评表和自评报告完成之后，进行内部审核，对自评表的真实性、完整性、合理性和客观性进行初步审核，并对发现的问题及时反馈和修改，修改完善后报送审核备案

三、部门整体支出绩效自评情况分析

（一）部门决算情况

2024 年度，甘谷县人民法院年初预算 2522.71 万元，全年预算数 2570.17 万元，实际支出数 2558.34 万元，部门整体支出预算执行率为 99.53%。

（二）总体绩效目标完成情况分析

经综合评价与分析，甘谷县人民法院 2024 年度部门整体支出绩效评价最终得分为 91.89 分，评价结果为“优”。最终评分结果如下表所示：

2024 年度部门整体支出绩效评价指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	9.95	99.50%
部门管理	20	19.00	95.00%
履职效果	60	53.74	89.57%
能力建设	10	9.20	92.00%
合计	100	91.89	91.89%

1. 总体绩效目标

通过 2024 年各项经费的投入，确保我院基层人民法庭办案办公的正常开展，更好的执行及维护国家法制，法律的权威，维护社会稳定和谐，保障基层法庭运营维护经费，改善基层法庭办案办公条件，提供稳定经费保障，确保基层法庭有一个良好的办案办公条件。

2. 实际完成情况

2024 年，甘谷县人民法院在绩效自评工作中，高度重视基层人民法庭办案办公经费保障。在中央政法转移支付资金、全省法院业务费等项目上，严格按照预算执行，确保资金精准投入，有效为法庭日常运转提供保障，提升办案效率，有力保障审判服务，完成执法执勤车辆运行维护工作。这些经费投入，切实改善了基层法庭办案办公条件，确保基层法庭能正常工作，维护了国家法制权威与社会稳定和谐。

（三）各项指标完成情况分析

1. 部门整体支出预算执行率完成情况分析

我院年初预算 2522.71 万元，全年预算数 2570.17 万元，实际支出数 2558.34 万元，部门整体支出预算执行率为 99.53%。该指标分值 10 分，自评得分 9.95 分，得分率为 99.50%。

2. 部门管理目标完成情况分析

部门管理指标包括资金投入、财务管理、采购管理、资产管理、人员管理、重点工作管理 6 个二级指标，下设 10 个三级指标。该指标分值 20 分，自评得分 19 分，得分率为 95%。具体如下表：

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
资金投入	基本支出预算执行率	=100%	99.56	2	2	100.00%
	项目支出预算执行率	<=100%	99.44	2	2	100.00%
	“三公”经费控制率	<=100%	100	2	2	100.00%
	结转结余变动率	<=0%	-83.93	2	2	100.00%

财务管理	资金使用规范性	规范	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
人员管理	在职人员控制率	≤100%	100	2	2	100.00%
重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
合计				20	19	95.00%

基本支出预算执行率：基本支出全年预算数为 2000.39 万元，实际支出数为 1991.74 万元，基本支出预算执行率为 99.56%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

项目支出预算执行率：2024 年度项目支出全年预算数 569.78 万元，实际支出数为 566.60 万元，项目支出预算执行率为 99.44%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

“三公经费”控制率：2024 年“三公经费”年初预算数 82.56 万元，实际支出数 82.56 万元，“三公经费”控制率为 100%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

结转结余变动率：我院一般公共预算财政拨款收入 2023 年度结转结余资金 19.78 万元，2024 年度结转结余资金 3.17 万元，结转结余资金变动率为-83.93%，该指标分值 2 分，自评得分为 2 分，得分率为 100%。

财务管理制度健全性：我院根据制定了的相关财务制度，

经费收支管理以及票据管理等事项有完备的审批流程和管控手续，在预算执行、事项支出、会计核算以及重大事项支出程序等方面不存在不规范现象，财务管理制度内容完备，具备可操作性。该指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

资金使用规范性：我院资金支出总体上审批程序合规、手续齐全，支出内容符合省财政预算批复规定的用途，严格使用公务卡报销，有效提高了财务资金使用的合理性和规范性，防止了国有资金流失。该指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

政府采购规范性：我院采购实际执行情况与采购计划安排无差异。采购事项严格执行相关标准，采购业务符合政府采购相关规定。指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

在职人员控制率：我院人员管理规范，部门整体的财政供养人员规模得到有效控制，在职人员控制率 100%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

重点工作管理制度健全性：我院针对重点工作，修订并完善了相关案件审判制度，制度合法、合规、完整，并且能够有效执行和指导重点工作的有效推进和实施。指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

资产管理规范性：2024 年我院账务和资产卡片数据相符，资产卡片与实物相符，各类资产保存完整、使用合规、配置

合理、处置规范，资产处置收入能够及时足额上缴财政，资产管理符合相关要求。该指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

3. 履职效果目标完成情况分析

履职效果指标包括部门履职目标、部门效果、服务对象满意度及社会影响 4 个二级指标，下设 17 个三级指标。履职效果指标分值 60 分，自评得分 53.74 分，得分率为 89.57%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
部门履职目标	登记立案率	≥80%	100	3.13	1.96	62.62%
	执行案件终本合格率	=100%	100	6.13	6.13	100.00%
	当庭宣判率	≥80%	81.51	3.13	3.13	100.00%
	法定审限内结案率	≥90%	100	3.13	3.04	97.12%
	受理案件及时性	及时	100%-80%(含)	3.13	2.82	90.10%
	成本控制情况	在预算范围内	100%-80%(含)	3.13	2.82	90.10%
	再审审查率	≤5%	2	3.13	3.13	100.00%
	行政案件结案率	≥80%	80	3.13	3.13	100.00%
	执行案件结案率	≥70%	97.35	3.13	0.86	27.48%
	刑事案件结案率	≥85%	100	3.13	2.53	80.83%
部门效果目标	民商事案件结案率	≥85%	99.49	3.13	2.58	82.43%
	执行标的到位率	≥10%	54.96	0.13	0	0.00%
	化解社会矛盾,维护社会稳定	维护	100%-80%(含)	3.13	2.82	90.10%
	民商事案件调解成功率	≥50%	41.63	3.13	2.61	83.39%

社会影响	单位获奖情况	>=1 件	1	3.13	3.13	100.00%
	违法违纪情况	=0 件	0	3.05	3.05	100.00%
服务对象满意度	当事人满意度	>=90%	96	10	10	100.00%
合计				60	53.74	89.57%

登记立案率：年度指标值大于 80%，实际完成值 100%，分值 3.13 分，得分 1.96 分，得分率 62.62%。我院登记立案工作达到基础标准。

执行案件重合合格率：年度指标值大于等于 100%，实际完成值 100%，分值 6.13 分，得分 6.13 分，得分率 100.00%。体现执行案件质量把控严格，在案件审查、执行实施等环节工作到位，确保执行案件质量符合高标准。

当庭宣判率：年度指标值大于等于 80%，实际完成值 81.51%，分值 3.13 分，得分 3.13 分，得分率 100%。当庭宣判工作制度执行到位，审判人员业务能力和庭审把控能力较强，保证了司法审判的公正性和效率性。

法定审限内结案率：年度指标值大于等于 90%，实际完成值 100%，分值 3.13 分，得分 3.04 分，得分率 97.12%。成绩优异，远超指标要求，表明审判工作在法定审限内推进高效，审判效率高，审判流程管理规范，能有效保障当事人诉讼权益。

受理案件及时性：年度指标及时，实际完成值 100%，分值 3.13 分，得分 2.82 分，得分率 90.10%。案件受理能够做到及时，今后在受理流程衔接、人员配置等方面需进一步优

化，以提升受理案件的及时性和高效性。

成本控制情况：年度指标在预算范围内，实际完成值100%-80%(含)，分值3.13分，得分2.82分，得分率90.10%。说明成本管理处于合理区间。

再审审查率：年度指标值小于5%，实际完成值2%，分值3.13分，得分3.13分，得分率100.00%。严格控制在指标范围内，反映再审审查工作严谨规范，对案件再审把控严格，确保司法裁判的稳定性和权威性。

行政案件结案率：年度指标值大于等于80%，实际完成值80%，分值3.13分，得分3.13分，得分率100%。我院行政案件结案率达到基础标准。

执行案件结案率：年度指标值大于等于70%，实际完成值97.35%，分值3.13分，得分0.86分，得分率27.48%。表明执行案件结案工作取得一定成效，超过指标要求，但未达满分，计分异常原因在于年度指标值和实际完成值相差较大，绩效评分标准有待修正。

刑事案件结案率：年度指标值大于等于85%，实际完成值100%，分值3.13分，得分2.53分，得分率80.83%。接近指标要求且得分率较高，说明刑事审判工作整体推进良好。

民商事案件结案率：年度指标值大于等于85%，实际完成值99.49%，分值3.13分，得分2.58分，得分率82.43%。表现出色，远超指标值，说明民事审判工作流程顺畅，审判团队业务能力较强，在化解民事纠纷方面卓有成效，可总结

经验推广至其他审判领域。

执行标的到位率：年度指标值大于等于 10%，实际完成值 54.96%，分值 0.13 分，得分 0 分，得分率 0%。

化解社会矛盾，维护社会稳定：年度指标维护，实际完成值 100%，分值 3.13 分，得分 2.82 分，得分率 90.10%。在化解矛盾、维护稳定方面有积极成效，需进一步加强相关工作。

民事案件调解成功率：年度指标值大于等于 50%，实际完成值 41.63%，分值 3.13 分，得分 2.61 分，得分率 83.39%。今后将在调解方法创新、调解团队建设等方面下功夫，提高调解成功率。

单位获奖情况：年度指标值大于等于 1 件，实际完成值 1 件，分值 3.13 分，得分 3.13 分。得分率 100.00%。达标，说明我院工作得到一定认可，在司法实践、队伍建设等方面或有突出表现，激励法院持续提升工作水平，树立良好司法形象。

违法违纪情况：年度指标值 0 起，实际完成值 0，分值 3.05 分，得分 3.05 分，得分率 100.00%。表现良好，干警队伍纪律性强，廉洁司法落实到位，树立了良好的法院形象，需继续保持。

当事人满意度：年度指标值大于等于 90%，实际完成值 96%，分值 10 分，得分 10 分，得分率 100.00%。成绩突出，充分表明我院工作在保障当事人权益、提升服务质量等方面

得到高度认可，是法院各项工作协同推进的积极成果。

4. 能力建设

能力建设指标包括长效管理、人力资源建设及档案管理 3 个二级指标，下设 5 个三级指标。履职效果指标分值 10 分，自评得分 9.2 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
长效管理	党建工作开展规律性	规律	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
	信息化管理覆盖率	≥98%	99	2	2	100.00%
	中期规划建设完备程度	完备	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
人力资源建设	人员培训机制完备性	完备	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
档案管理	档案管理完备性	完备	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
合计				10	9.2	92.00%

党建工作开展规律性：年度指标要求党建工作开展规律处于 100%-80%（含），实际完成值在该区间内，分值 2 分，得分 1.8 分，得分率 90.00%。这表明我院党建工作开展较为规范有序，整体节奏稳定，保证了党建引领作用的有效发挥，后续可进一步优化提升。

信息化管理覆盖率：指标要求信息化管理覆盖率大于等于 98%，实际完成值为 99%，分值 2 分，得分 2 分，得分率 100.00%。说明我院在信息化建设与管理方面成效显著，已实现高比例覆盖，为提升审判执行工作效率、司法公开等提供了有力的技术支撑。

中期规划建设完备程度：指标要求中期规划建设完备程

度处于 100%-80% (含), 实际完成值在此范围内, 分值 2 分, 得分 1.8 分, 得分率 90.00%。体现我院在中期规划建设上较为完备, 工作有计划、有步骤推进, 不过仍有提升空间, 需持续完善规划体系, 确保法院长远发展。

人员培训机制完备性: 我院高度重视人员能力的培养, 在人员培训方面, 严格展开培训活动, 为法院的长期发展储备优秀人才, 不断完善人员培训机制, 强化岗位练兵活动, 积极加强干警业务能力水平的提升。该指标分值 2 分, 得分 1.8 分, 得分率 90.00%。

档案管理完备性: 我院严格规范和完善各项档案管理工作, 在档案收集、保管方面管理到位, 有效执行, 并设有档案管理的专职人员, 取得了良好的成效。该指标分值 2 分, 得分 1.8 分, 得分率 90.00%。

(四) 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

执行案件结案率、执行标的到位率实际完成值较目标值偏高, 我院将严格参照本年实际发生数, 进一步精确年初绩效指标的设置。

四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2024 年我院预算支出项目为全省法院业务费, 通过自评, 项目结果为“优”。项目自评情况分析如下:

(一) 全省法院业务费

本次绩效自评综合评定 2024 年全省法院业务费项目支出绩效得分为 94.99 分, 绩效等级为“优”。项目支出绩效

评价包括项目资金预算执行率、成本、产出、效益、满意度 5 个一级指标，下设 8 个二级指标和 18 个三级指标。项目资金预算执行率 100%，一级指标得分情况详见下表：

2024 年度部门项目支出绩效评价指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	9.8	98.00%
成本指标	20	18	90.00%
产出指标	40	39.18	97.95%
效益指标	20	18	90.00%
满意度指标	10	10	100.00%
合计	100	94.99	94.99%

1. 项目支出预算执行情况

全省法院业务费项目年初预算数为 110.20 万元，全年预算数为 140.20 万元，（其中：财政拨款 126.00 万元，上年结转资金 14.20 万元），全年执行数为 137.53 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 9.8 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

确保全省法院审判工作的顺利开展，保证当年案件审判在规定时间内优质高效完成，使法定审限内结案率达到 90%，人民群众满意度达到 85%；督促全省法院根据各自业务费预算做好采购工作，确保年底预算执行率为 100%。

3. 各项指标完成情况分析

（1）成本指标

成本指标下设经济成本指标 1 个二级指标，指标分值 20 分，自评得分 18 分，得分率为 90.00%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济成本指标	成本控制情况	定额标准内	100%-80%	20	18	90.00%
合计				20	18	90.00%

成本控制情况：我院全省法院业务费成本控制情况年度指标为在定额标准内，实际完成值 100%-80%，分值 20 分，得分 18 分，得分率 90.00%。这表明我院在成本管控方面较为有效，能够将成本控制在既定标准范围内，体现了良好的财务管理和资源调配能力。

（2）产出指标

产出指标下设数量、质量和时效 3 个二级指标。总分值 40 分，得分 39.18 分，得分率为 97.95%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
数量指标	结案率	≥90%	98.84	3.64	3.64	100.00%
	维修维护完成率	=100%	100	3.64	3.64	100.00%
	信息化运维服务完成率	=100%	100	3.64	3.64	100.00%
质量指标	维修维护项目验收合格率	=100%	100	3.64	3.64	100.00%
	物业管理合格率	=100%	100	3.64	3.64	100.00%
	信息化运维服务验收合格率	=100%	100	3.64	3.64	100.00%
	一审服判息诉率	≥90%	95.95	3.64	3.64	100.00%
时效指标	办案经费支付及时率	=100%	100	3.6	3.6	100.00%
	法定审限内结案率	≥90%	100	3.64	3.54	97.25%

	维修修护及时性	及时	100%-80%(含)	3.64	3.28	90.11%
	信息化运维工作及时性	及时	100%-80%(含)	3.64	3.28	90.11%
合计				40	39.18	97.95%

结案率：年度指标大于等于 90%，实际完成值为 98.84%，分值 3.64 分，得分 3.64 分，得分率 100.00%。说明我院案件处理效率高，能及时处理各类案件，有效避免案件积压，保障司法程序的高效推进，维护当事人合法权益和司法秩序。

维修维护完成率：年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 3.64 分，得分 3.64 分，得分率 100.00%。体现我院在设施设备维修维护方面工作高效，能及时处理各类维修需求，保障法院各项工作的正常运转。

信息化运维服务完成率：年度指标 100%，实际完成值 100，分值 3.64 分，得分 3.64 分，得分率 100.00%。体现我院在信息化建设与运维工作中落实到位，保证了信息化系统的正常运行，助力法院工作的信息化、智能化发展，提升办公办案效率。

维修维护项目验收合格率：年度指标等于 100%，实际完成值 100，分值 3.64 分，得分 3.64 分，得分率 100.00%。表明我院对维修修护项目的质量把控严格，确保各类设施设备维修后能正常、安全使用，为法院日常工作提供可靠的设施基础。

物业管理合格率：年度指标等于 100%，实际完成值 100，分值 3.64 分，得分 3.64 分，得分率 100.00%。说明我院物

业管理工作规范且达标，在环境卫生、设施管理等方面达到较高水平，营造了良好的办公和司法服务环境。

信息化运维服务验收合格率：年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 3.64 分，得分 3.64 分，得分率 100.00%。反映出我院对信息化运维服务的验收工作严谨，保障了信息化服务质量，确保信息技术在司法工作中稳定、高效发挥作用。

一审服判息诉率：年度指标大于 90%，实际完成值 95.95%，分值 3.64 分，得分 3.64 分，得分率 100%。说明我院一审案件审判质量较高，能让多数当事人认可判决结果，有效减少上诉情况，促进司法资源合理利用，维护司法权威。

办案费支付及时率：年度指标大于等于 100%，实际完成值 100，分值 3.6 分，得分 3.6 分，得分率 100.00%。体现我院在经费管理和支付流程上规范高效，能及时支付办案所需费用，保障案件办理工作顺利开展，避免因经费问题影响司法进程。

法定审限内结案率：年度指标大于等于 90%，实际完成值 100%，分值 3.64 分，得分 3.64 分，得分率 100%。显示法院在法定审限内结案工作成效显著，绝大多数案件能在规定时间内审结，保障了司法效率和当事人权益，不过仍有细微提升之处。

维修修护支付及时性：年度指标为及时，实际完成值在 100%-80%(含)，分值 3.64 分，得分 3.28 分，得分率 90.11%。表明我院在维修修护费用支付方面较为及时，能较好保障维

修修护工作的顺利进行，但仍有进一步提高支付及时性的空间。

信息化运维工作及时性：年度指标为及时，实际完成值在 100%-80%（含）区间，分值 3.64 分，得分 3.28 分，得分率 90.11%。说明我院在信息化运维工作响应和处理上较为及时，能保障信息化系统正常运行，但还可优化流程以提升及时性。

（3）效益指标

本项目效益指标主要考虑社会效益指标。总分值 20 分，得分 18 分，得分率为 90%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济效益指标	挽回经济损失效果	显著	100%-80%(含)	5	4.5	90.0%
社会效益指标	维护社会稳定	良好	100%-80%(含)	5	4.5	90.0%
	有效保障审判服务	有效保障	100%-80%(含)	5	4.5	90.0%
生态效益指标	维护生态可持续发展	有效维护	100%-80%(含)	5	4.5	90.0%
合计				20	18	90.00%

挽回经济损失情况：年度指标为显著，实际完成值 100%-80%（含），分值 5 分，得分 4.5 分，得分率 90%。体现我院在相关工作中对挽回经济损失有一定成效，积极维护了司法活动中的经济利益，但仍有提升空间以争取更好成绩。

维护社会稳定：年度指标为良好，实际完成值在 100%-80%（含）区间，分值 5 分，得分 4.5 分，得分率 90%。说明我院在审判及相关工作中，对维护社会稳定起到积极作

用，通过公正司法化解矛盾纠纷，但仍可进一步强化相关工作效果。

有效保障审判服务：年度指标为有效保障，实际完成值在 100%-80%（含），分值 5 分，得分 4.5 分，得分率 90%。反映出我院在审判服务保障方面工作到位，从人员、物资、技术等方面为审判工作顺利开展提供支持，不过仍有优化提升的余地。

维护生态可持续发展：年度指标为有效维护，实际完成值在 100%-80%（含），分值 5 分，得分 4.5 分，得分率 90%。表明我院在生态环境司法保护方面有积极作为，通过审判打击生态犯罪，维护生态秩序，但还可加大工作力度以取得更好生态司法保护效果。

（4）满意度指标

服务对象满意度主要为当事人满意度和干警满意程度，该指标分值合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
服务对象满意度指标	当事人满意程度	≥90%	96%	5	5	100.00%
	干警满意程度	≥90%	98%	5	5	100.00%
合计				10	10	100.00%

当事人满意度：年度指标大于等于 90%，实际完成值 96%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。说明我院工作得到当事人较高认可，在司法服务、案件处理等方面能满足当事人合理需求，树立了良好司法形象，促进司法公信力提升。

干警满意程度:年度指标大于等于 90%,实际完成值 98%,分值 5 分,得分 5 分,得分率 100.00%。体现我院内部管理和工作环境较好,能让干警在工作中获得满足感,有助于提高干警工作积极性和队伍稳定性,推动我院工作持续发展。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施
无。

(二) 法庭运维费

本次绩效自评综合评定 2024 年法庭运维费项目支出绩效得分为 96.12 分,绩效等级为“优”。项目支出绩效评价包括项目资金预算执行率、成本、产出、效益、满意度 5 个一级指标,下设 6 个二级指标和 13 个三级指标。项目资金预算执行率 100%,一级指标得分情况详见下表:

2024 年度部门项目支出绩效评价指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	10	100.00%
成本指标	20	19.45	97.25%
产出指标	40	38.67	96.68%
效益指标	20	18	90.00%
满意度指标	10	10	100.00%
合计	100	96.12	96.12%

1. 项目支出预算执行情况

法庭运维费项目年初预算数为 36.00 万元,全年预算数和全年执行数均为 36.00 万元,预算执行率 100%,满分 10

分，得分 10 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

确保全省法院 3 个人民法庭的正常运转；各法院按照年初计划，完成设备采购工作；各法院按照年初预算及日常维护所需，完成相关设备的维修维护工作，延长设备使用寿命，设备完好率达到 95%。

3. 各项指标完成情况分析

（1）成本指标

成本指标下设 1 个三级指标，指标分值 20 分，自评得分 19.45 分，得分率为 97.25%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济成本指标	年度预算控制率	≥90%	100	20	19.45	97.25%
合计				20	19.45	97.25%

年度预算控制率：我院法庭运维费年度预算控制率情况在全年预算范围以内，符合年度指标值的要求。该指标分值合计 20 分，按评价标准得 19.45 分，得分率为 97.25%。

（2）产出指标

产出指标下设数量、质量和时效 3 个二级指标。总分值 40 分，得分 38.67 分，得分率为 96.68%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
数量指标	保障供暖面积	≥2336 m ²	2336	4.44	4.44	100.00%
	保障基层法庭完成率	=4 个	4	4.44	4.44	100.00%
	维修维护工作完成率	≥90%	99	4.44	4.44	100.00%

质量指标	法庭正常运转保障率	100%	100	4.44	4.44	100.00%
	水电暖服务保障率	100%	99	4.44	4.44	100.00%
	维修维护合格率	100%	100	4.44	4.44	100.00%
时效指标	法庭运维及时性	及时	100%-80%(含)	4.44	4	90.09%
	日常维护工作完成及时性	及时	100%-80%(含)	4.48	4	90.09%
	水电暖服务保障工作及时性	及时	100%-80%(含)	4.44	4.03	89.96%
合计				40	38.67	96.68%

保障供暖面积：年度指标为 2336 平方米，实际完成值与指标一致，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。说明我院在供暖保障工作上精准到位，确保了既定面积的供暖需求，为办公和诉讼活动提供了适宜的环境条件。

保障基层法庭完成率：年度指标是 4 个，实际完成值为 4 个，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。反映出我院对基层法庭的保障工作落实良好，能满足基层司法服务的基本配置需求，有力支持基层司法工作开展。

维修维护工作完成率：年度指标大于等于 90%，实际完成值 99%，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100%。体现我院在设施设备等维修维护方面工作高效，能及时处理各类维修需求，保障我院各项工作的正常运转。

法庭正常运转保障率：年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。表明我院为法庭正常运行提供了全面且有效的保障，从人员、物资到技术等各方面确保法庭审判工作顺利进行。

水电暖服务保障率：年度指标 100%，实际完成值 99%，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。说明我院在水电暖供应保障上基本达标，能满足日常办公及审判活动的能源需求，为我院正常运作提供基础支持。

维修维护合格率：年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。显示我院维修维护工作质量过硬，完成的维修项目均符合标准，保障了设施设备的正常使用和安全性。

法庭运维及时性：年度指标为及时，实际完成值 100%-80%（含），分值 4.44 分，得分 4 分，得分率 90.09%。意味着我院在法庭运维工作中响应较为及时，但仍有提升空间，可进一步优化运维流程，提高响应和处理速度。

日常维护工作完成及时率：年度指标为及时，实际完成值 100%-80%（含），分值 4.44 分，得分 4 分，得分率 90.09%。说明我院日常维护工作总体能按时完成，完成及时率还有提升空间，需加强工作安排和监管，确保维护工作更加高效。

水电暖服务保障工作及时性：年度指标为及时，实际完成值在 100%-80%（含），分值 4.48 分，得分 4.03 分，得分率 89.96%。表明我院在水电暖服务的响应和处理上较为及时，但仍可通过完善机制等方式，进一步提高及时性，保障能源供应稳定。

（3）效益指标

本项目效益指标主要考虑社会效益指标。总分值 20 分，

得分 18 分，得分率为 90%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
社会效益指标	有效保障审判服务	有效保障	100%-80%(含)	20	18	90%
合计				20	18	90%

有效保障审判服务：年度指标为有效保障，实际完成值在 100，分值 20 分，得分 18 分，得分率 90%。体现我院在审判服务保障方面成效较好，能从多方面为审判工作提供支持，但仍需继续优化，以达到更高保障水平。

（4）满意度指标

服务对象满意度主要为服务群众对审批工作满意度和派出法庭工作人员满意度，该指标分值合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
服务对象满意度指标	服务群众对审批工作满意度	≥90%	98	5	5	100.00%
	派出法庭工作人员满意度	≥90%	96	5	5	100.00%
合计				10	10	100.00%

服务群众对审批工作满意度：年度指标大于等于 90%，实际完成值 98%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。说明我院审批工作得到群众较高认可，在司法为民、公正审判等方面满足了群众需求，树立了良好司法形象。

派出法庭工作人员满意度：年度指标大于等于 90%，实际完成值 96%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。反映出派出法庭工作人员对工作环境、管理等方面较为满意，

有助于提升工作积极性和基层司法服务质量。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施
无。

（三）第一批“全省法院维修改造”项目

本次绩效自评综合评定 2024 年全省法院“两庭”建设资金项目支出绩效得分为 97.08 分，绩效等级为“优”。项目支出绩效评价包括项目资金预算执行率、成本、产出、效益、满意度 4 个一级指标，下设 6 个二级指标和 6 个三级指标。项目资金预算执行率 98.83%，一级指标得分情况详见下表：

2024 年度部门项目支出绩效评价指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	9.88	98.80%
成本指标	20	18	90.00%
产出指标	40	39.2	98.00%
效益指标	20	18	90.00%
满意度指标	10	10	100.00%
合计	100	97.08	97.08%

1. 项目支出预算执行情况

第一批“全省法院维修改造”项目全年预算数 44.00 万元，全年执行数为 43.48 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 9.88 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

保障项目顺利进行。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 成本指标

成本指标下设经济成本指标 1 个二级指标，指标分值 20 分，自评得分 20 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济成本指标	成本控制率	$\leq 100\%$	100	20	20	100%
合计				20	20	100%

成本控制率：我院第一批“全省法院维修改造”项目成本控制率在全年预算范围以内，符合年度指标值的要求。该指标分值 20 分，按评价标准得 20 分，得分率为 100%。

(2) 产出指标

产出指标下设数量、质量和时效 3 个二级指标。总分值 40 分，得分 39.20 分，得分率为 98.00%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
数量指标	维修改造工作完成率	$\geq 98\%$	100	16	16	100.00%
质量指标	验收合格率	$= 100\%$	100	16	16	100.00%
时效指标	维修改造及时性	及时	100%-80%(含)	8	7.2	90.00%
合计				40	39.20	98.00%

维修改造工作完成率：年度指标 98%，实际完成值 100%，分值 16 分，得分 16 分，得分率 100.00%。体现出我院维修改造工作完成率高。

验收合格率：年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 16 分，得分 16 分，得分率 100%。表明我院在工程竣工后的验交工作推进较为及时，工程完工验收合格。

维修改造及时性：年度指标及时，实际完成值 100-80%，分值 8 分，得分 7.2 分，得分率 90%。说明我院维修改造及时。

（3）效益指标

本项目效益指标主要考虑社会效益指标。总分值 20 分，得分 18 分，得分率为 90%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
社会效益指标	改善办案条件	有效改善	100%-80%(含)	20	18	90%
合计				20	18	90%

改善办案条件：年度指标为有效改善，实际完成值处于（100%-80%含）区间，分值 20 分，得分 18 分，得分率 90%。说明我院在改善办案条件工作上取得了一定成果，能够有效满足审判工作需求，保障审判业务正常开展。

（4）满意度指标

服务对象满意度主要为干警满意度，该指标分值合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
服务对象满意度指标	干警满意度	≥95%	98	10	10	100.00%
合计				10	10	100.00%

干警满意度：年度指标大于等于 95%，实际完成值 98%，

分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。反映出我院工作人员对工作环境、管理等方面较为满意，内部管理和团队建设成效显著，有利于提高工作人员的工作积极性和效率。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

无。

五、部门管理的省对市县转移支付绩效自评情况分

2024 年，我院转移支付自评项目为 1 个，通过自评，结果为“优”，自评情况分析如下：

（一）中央政法转移支付资金

本次绩效自评综合评定 2024 年中央政法转移支付资金支出绩效得分为 93.84 分，绩效等级为“优”。项目支出绩效自评包括成本、产出、效益、满意度四个一级指标，下设 7 个二级指标和 18 个三级指标。一级指标得分情况详见下表：

2024 年度项目支出绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	10	100.00%
成本指标	20	20	100.00%
产出指标	40	36.24	90.60%
效益指标	20	17.60	88.00%
满意度指标	10	10	100.00%
合计	100	93.84	93.84%

1. 项目支出预算执行情况

中央政法转移支付项目年初预算数 349.57 万元，全年

预算数为 349.57 万元，（其中：财政拨款 344.00 万元，上年结转资金 5.57 万元），全年执行数为 349.57 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 10 分，得分率 100.00%。

2. 总体绩效目标完成情况分析

根据年度预算，督促我院做好年度计划内采购工作，采购的各类办公设备、信息化设备等均通过验收，有效改善办公条件，提高办公效率；确保我院审判工作的顺利完成，充分发挥审判职能，使得全省法院的行政、民事、刑事案件结案率均达到 90%，执行案件结案率达到 85%，确保全省各类案件在法定审限内结案。

3. 各项指标完成情况分析

（1）成本指标

成本指标下设经济成本指标 1 个二级指标，指标分值 20 分，自评得分 20 分，得分率 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	得分率
经济成本指标	成本控制率	100	100	20	20	100.00%
合计				20	20	100.00%

成本控制率： 我院 2024 年成本控制率在预算范围内，该指标分值 20 分，自评得分 20 分，得分率为 100%。

（2）产出指标

产出指标下设数量、质量、时效 3 个二级指标。指标分值 40 分，自评得分 36.24 分，得分率 90.60%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
------	------	-------	-------	----	----	-----

数量指标	购置设备完成率	=100%	100	3.33	3.33	100.00%
	民商事案件结案率	≥90%	99.49	3.33	3.29	98.80%
	刑事案件结案率	≥90%	100	3.33	3.24	97.30%
	行政案件结案率	≥90%	100	3.33	3.24	97.30%
	执法执勤用车购置数	=2 辆	2	3.33	3.33	100.00%
质量指标	购置设备质量验收合格率	=100%	100	3.33	3.33	100.00%
	民商事案件调解撤诉率	≥15%	41.63	3.33	0	0.00%
	一审服判息诉率	≥90%	95.95	3.33	3.33	100.00%
	执法执勤用车验收合格率	=100%	100	3.33	3.33	100.00%
时效指标	采购工作完成及时性	≥90%	98	3.33	3.33	100.00%
	法定审限内结案率	≥90%	100	3.34	3.25	97.31%
	项目资金下达及时性	≥90%	100	3.33	3.24	97.30%
合计				40	36.24	90.60%

购置设备完成率：我院本年度购置设备完成率 100%，年度指标值 100%，该指标分值 3.33 分，自评得分为 3.33 分，得分率为 100%。

民商事案件结案率：年度指标值大于等于 90%，实际完成值 99.49%，分值 3.33 分，自评得分为 3.29 分，得分率 98.80%。表明我院在民商事案件处理上效率较高，能及时审结案件，有效化解民事商事纠纷，保障当事人合法权益，维护经济社会秩序。

刑事案件结案率：年度指标值大于等于 90%，实际完成值 100%，分值 3.33 分，自评得分为 3.24 分，得分率 97.30%。

体现我院在刑事案件审理上能够高效推进，及时惩治犯罪，维护社会安全稳定，彰显司法公正与权威。

行政案件结案率：年度指标值大于等于 90%，实际完成值 100%，分值 3.33 分，自评得分为 3.24 分，得分率 97.30%。保持较高结案率，体现我院在处理行政纠纷时，能够依法依规推进审判工作，助力法治政府建设和行政争议化解。

执法执勤用车购置数：年度指标值 2 辆，实际完成值 2 辆，分值 3.33 分，自评得分为 3.33 分，得分率 100.00%。我院按计划完成执法执勤用车购置。

购置设备质量验收合格率：年度指标值大于等于 100%，实际完成值 100%，分值 3.64 分，得分 3.64 分，得分率 100.00%。表明我院购置设备质量把关严格，所购设备均符合质量要求，保障了设备正常使用和工作顺利开展，避免因设备质量问题带来的不便和损失。

民商事案件调解撤诉率：年度指标大于等于 15%，实际完成值 41.63%，分值 3.33 分，得分 0 分，得分率 0%。实际值高于指标但得分 0。说明我院在民商事案件调解撤诉工作有成果，计分异常原因在于年度指标值和实际完成值相差较大，绩效评分标准有待修正。

一审服判息诉率：年度指标值大于等于 90%，实际完成值 95.95%，分值 3.33 分，得分 3.33 分，得分率 100%。意味着我院一审案件审判质量较高，裁判结果能让当事人信服，减少上诉情况，节约司法资源，维护司法裁判稳定性。

执法执勤用车验收合格率：年度指标值大于等于 100%，实际完成值 100%，分值 3.33 分，得分 3.33 分，得分率 100.00%。我院购置车辆质量验收合格。

采购工作完成及时性：年度指标值要求及时，实际完成值 98%，对应分值 3.33 分，得分 3.33 分，得分率 100%。说明采购工作在及时性方面基本达标，但仍有提升空间，后续可优化采购流程，提高工作效率，确保采购任务更及时完成。

法定审限内结案率：年度指标值大于等于 100%，实际完成值 100%，分值 3.34 分，得分 3.25 分，得分率 97.31%。体现我院严格遵守法定审限规定，能在规定时间内审结案件，保障当事人诉讼权益，提高司法效率，维护司法程序的规范性。

项目资金下达及时性：年度指标为及时，实际完成值 100%-80%(含)，分值 3.24 分，得分 3.24 分，得分率 97.30%。反映资金下达工作总体到位，但需进一步加强资金管理协调，确保资金及时足额到位，保障项目顺利推进。

（3）效益指标

本项目效益指标主要考虑经济效益指标、社会效益、生态环境效益指标三部分。总分值 20 分，得分 17.60 分，得分率 88.00%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济效益指标	执行标的到位率	≥30%	34.96	6.66	5.57	83.63%

社会效益指标	改善办案办公条件， 有效保障审判服务	有效保障	100%-80%(含)	6.7	6.03	90.00%
	化解社会矛盾，维护 社会稳定	有效维护	100%-80%(含)	6.67	6	89.96%
合计				20	17.60	88.00%

执行标的到位率：我院2024年度执行标的到位率34.96%，达到年度目标值，该指标分6.66分，自评得分为5.57分，得分率为83.63%。表明我院在执行标的落实上达到目标要求，执行工作在保障当事人权益方面有一定成效。

改善办案办公条件，有效保障审判服务：年度指标为有效保障，实际完成值在100%-80%（含）区间，分值6.7分，得分6.03分，得分率90.00%。体现我院在审判服务保障方面成效较好，能从多方面为审判工作提供支持，但仍需继续优化，以达到更高保障水平。

化解社会矛盾，维护社会稳定：年度指标维护，实际完成值100%-80%(含)，分值6.67分，得分6分，得分率89.96%。在化解矛盾、维护稳定方面有积极成效，但未达最优，或在矛盾排查、多元化解机制完善等方面存在不足，需进一步加强相关工作。

（4）满意度指标

满意度指标指标根据我院向社会提供公共产品和服务的主要对象，主要考察当事人满意度、法院工作人员满意度。该指标分值合计10分，自评得分10分，得分率100.00%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
服务对象满	当事人满意度	≥90%	96	5	5	100.00%
意度指标	法院工作人员满意度	≥90%	98	5	5	100.00%
合计				10	10	100.00%

当事人满意度：年度指标值大于等于 90%，实际完成值 96%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。充分表明我院工作在保障当事人权益、提升服务质量等方面得到高度认可，是法院各项工作协同推进的积极成果。

法院工作人员满意度：我院 2024 年度各项办案质效不断提升，年度目标值为大于等于 90%，法院工作人员满意度达到 98%。该指标分值 5 分，自评得分 5 分，得分率 100.00%。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

我院在上报 2024 年度中央政法转移支付资金绩效目标申报时，个别指标设置不合理，民商事案件调解撤诉率指标设置偏低。我院将进一步细化年初绩效目标设置，合理设置指标分值。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果的应用是部门完善政策和改进管理的重要依据，部门要加强自评结果的应用。根据政策文件规定，我院绩效自评结果将编入 2024 年度决算中，随同 2024 年度部门决算同步公开。

七、其他需要说明的问题

无。

附件:

1. 2024 年度省级部门预算支出项目绩效自评表

甘谷县人民法院

2025 年 4 月 20 日