

2024 年度庆城县人民法院
预算执行情况绩效自评报告

李韦成



2025 年 4 月 20 日

目录

一、基本情况	1
(一) 部门主要职能	1
(二) 内设机构及所属部门概况	1
二、绩效自评工作开展情况	2
(一) 自评工作组织管理情况	2
(二) 自评范围	2
(三) 自评工作程序	3
三、部门整体支出绩效自评情况分析	3
(一) 部门决算情况	3
(二) 总体绩效目标完成情况分析	3
(三) 各项指标完成情况分析	4
(四) 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施	15
四、部门预算项目支出绩效自评情况分析	15
(一) 全省法院业务费	15
(二) 法庭运维费	20
(三) 全省法院“两庭建设”资金	24
五、绩效自评结果拟应用和公开情况	27
六、其他需要说明的问题	27

庆城县人民法院 2024 年度 预算执行情况自评报告

一、基本情况

（一）部门主要职能

庆城县人民法院是国家审判机关,依法独立行使审判权,对县人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。主要职责是:

- 1、审理法律规定由基层人民法院管辖的一审刑事、民事、行政案件。
- 2、审理上级人民法院指令、交办的一审刑事、民事、行政案件。
- 3、执行本院已经发生法律效力判决书、裁定书和调解书,以及国家行政机关申请执行,应当由基层人民法院执行的案件和区外法院委托执行的案件。
- 4、调查研究审判工作中的法律政策及疑难问题,提出解决意见和建议,针对案件审理中发现的问题提出司法建议。
- 5、协助地方党委依法管理法官、书记员、司法警察等人员;协同主管部门管理人民法院的机构设置、人员编制、教育培训等工作。
- 6、管理本院的有关经费和物资装备。
- 7、在审判工作中宣传法制。
- 8、承办其他应由基层人民法院承担的工作。

（二）内设机构及所属部门概况

设综合办公室、政治部、刑事审判庭、民事审判庭、行

政审判庭、执行庭(局)、立案庭、审判管理办公室 8 个内设机构和驿马、马岭、白马、桐川 4 个人民法庭。

二、绩效自评工作组织开展情况

(一) 自评工作组织管理情况

我院十分重视此次绩效评价工作，要求财务部门严格按照甘肃省有关文件精神，科学分析，精准评价，确保绩效评价客观公正。工作启动后，严格按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（甘发〔2018〕34 号）、《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（中发〔2018〕32 号）、《甘肃省省级预算绩效管理办法》（甘财绩〔2020〕5 号）等文件的要求，联合各相关业务部门共同完成此次自评工作。自评工作遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束和公开透明的原则，以我院 2024 年初设定的绩效目标及相关法律法规、政策要求、行业规划、部门职责等为依据，运用定量和定性相结合的评价方法，对我院 2024 年度省级预算执行情况的经济性、效率性、效益性进行客观公正的分析评价。

(二) 自评范围

本次预算绩效自评，按照省级部门项目支出、省对市县转移支付、部门整体支出三类评价对象全覆盖的原则，结合我院实际情况，自评所有对象为部门整体支出自评和全省法院业务费、法庭运维费、全省法院“两庭”建设资金 3 个项目自评。

（三）自评工作程序

本次绩效自评工作主要包括以下工作程序：

1. 根据我院整体支出和项目支出绩效目标的设定情况，通过各业务部门收集绩效目标实现程度、预算执行进度等绩效评价基础资料。

2. 整理分析相关资料，统计财政资金预算执行情况和各项绩效目标完成情况，对年初设定的绩效指标及各项指标完成情况进行对比分析，填写《2024 年度部门预算执行情况绩效自评报表》。

3. 总结评价结论，归纳问题，分析原因，提出改进措施，完成《2024 年度预算执行情况自评报告》撰写。

4. 自评表和自评报告完成之后，进行内部审核，对自评表的真实性、完整性、合理性和客观性进行初步审核，并对发现的问题及时反馈和修改，修改完善后报送审核备案。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

（一）部门决算情况

2024 年度，庆城县人民法院年初预算 2471.75 万元，全年预算数 3750.94 万元，实际支出数 3427.10 万元，部门整体支出预算执行率为 91.61%。

（二）总体绩效目标完成情况分析

经综合评价与分析，庆城县人民法院 2024 年度部门整体支出绩效评价最终得分为 94.34 分，评价结果为“优”。最终评分结果如下表所示：

2024 年度部门整体支出绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	9.13	91.30%
部门管理	20	17.00	85.00%
履职效果	60	59.00	98.33%
能力建设	10	9.20	92.00%
合计	100	94.34	94.34%

1. 总体绩效目标

提高办案经费保障水平，使队伍管理、文化建设、装备得到保障；合理使用办案经费，专款专用，不超支付范围，确保单位各项资产的安全有效使用及安全运行，进一步提高财政资金使用效率；保障单位正常审判执行工作顺利开展；及时分配资金，加快预算执行进度，确保完成各项工作目标。

2. 实际完成情况

2024 年，庆城县人民法院在绩效自评工作中，高度重视基层人民法院办案办公经费保障。在全省法院业务费等项目上，严格按照预算执行，确保资金精准投入，有效为法庭日常运转提供保障，提升办案效率，有力保障审判服务，完成执法执勤车辆运行维护工作。这些经费投入，切实改善了基层法庭办案办公条件，确保基层法庭能正常工作，维护了国家法制权威与社会稳定和谐。

（三）各项指标完成情况分析

1. 部门整体支出预算执行率完成情况分析

我院年初预算 2471.75 万元，全年预算数 3750.94 万元，实际支出数 3427.10 万元，部门整体支出预算执行率为

91.36%。该指标分值 10 分，自评得分 9.13 分，得分率为 91.30%。

2. 部门管理目标完成情况分析

部门管理指标包括资金投入、财务管理、采购管理、资产管理、人员管理、重点工作管理 6 个二级指标，下设 10 个三级指标。该指标分值 20 分，自评得分 17 分，得分率为 85%。具体如下表：

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
资金投入	基本支出预算执行率	=100%	95.85	2	2	100.00%
	结转结余变动率	<=0%	13788.67	2	0	0.00%
	“三公”经费控制率	<=100%	96.94	2	2	100.00%
	项目支出预算执行率	<=100%	86.61	2	2	100.00%
财务管理	资金使用规范性	规范	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	2	2	100.00%
重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
合计				20	17	85.00%

基本支出预算执行率：基本支出全年预算数为 1927.18 万元，实际支出数为 1847.37 万元，基本支出预算执行率为 95.86%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

结转结余变动率：我院一般公共预算财政拨款收入 2023 年度结转结余资金 3.53 万元，2024 年度结转结余资金 490.51 万元，本年结转全省“智慧法院”信息化建设及运维

资金，结转结余资金变动率为 13788.67%，该指标分值 2 分，自评得分为 0 分，得分率为 0.00%。

“三公经费”控制率：2024 年“三公经费”年初预算数 24.48 万元，实际支出数 23.73 万元，“三公经费”控制率为 96.94%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

项目支出预算执行率：2024 年度项目支出全年预算数 1823.76 万元，实际支出数为 1579.73 万元，项目支出预算执行率为 86.61%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

财务管理制度健全性：我院根据制定了的相关财务制度，经费收支管理以及票据管理等事项有完备的审批流程和管控手续，在预算执行、事项支出、会计核算以及重大事项支出程序等方面不存在不规范现象，财务管理制度内容完备，具备可操作性。该指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

资金使用规范性：我院资金支出总体上审批程序合规、手续齐全，支出内容符合省财政预算批复规定的用途，严格使用公务卡报销，有效提高了财务资金使用的合理性和规范性，防止了国有资金流失。该指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

政府采购规范性：我院采购实际执行情况与采购计划安排无差异。采购事项严格执行相关标准，采购业务符合政府

采购相关规定。指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

在职人员控制率：我院人员管理规范，部门整体的财政供养人员规模得到有效控制，在职人员控制率 100%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100.00%。

重点工作管理制度健全性：我院针对重点工作，修订并完善了相关案件审判制度，制度合法、合规、完整，并且能够有效执行和指导重点工作的有效推进和实施。指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

资产管理规范性：2024 年我院账务和资产卡片数据相符，资产卡片与实物相符，各类资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范，资产处置收入能够及时足额上缴财政，资产管理符合相关要求。该指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

3. 履职效果目标完成情况分析

履职效果指标包括部门履职目标、部门效果、服务对象满意度及社会影响 4 个二级指标，下设 22 个三级指标。履职效果指标分值 60 分，自评得分 59 分，得分率为 98.33%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
部门履职目标	法定审限内结案率	>=90%	90	2.5	2.5	100.00%
	成本控制情况	预算范围内	100%-80%(含)	2.5	2.25	90.00%
	办结案件及时性	及时	100%-80%(含)	2.5	2.25	90.00%
	案件受理及时性	及时	100%-80%(含)	2.5	2.25	90.00%

	案件受理准确率	=100%	100	2.5	2.5	100.00%
	立案变更率	<=3%	3	2.5	2.5	100.00%
	改判率	<=3%	3	2.5	2.5	100.00%
	当场登记立案率	>=80%	80	2.5	2.5	100.00%
	案件结案率	>=95%	95	2.5	2.5	100.00%
	一审服判息诉率	>=90%	95	2.5	2.5	100.00%
	审判刑事案件结案率	>=80%	80	2.5	2.5	100.00%
	审判民事案件结案率	>=80%	80	2.5	2.5	100.00%
	审判行政案件结案率	>=80%	80	2.5	2.5	100.00%
	登记立案率	=100%	100	2.5	2.5	100.00%
部门效果目标	执行标的到位率	=30%	30	2.5	2.5	100.00%
	当庭宣判率	>=80%	80	2.5	2.5	100.00%
	案件调撤率	>=50%	50	2.5	2.5	100.00%
	人民法治意识增强	增强	100%-80%(含)	2.5	2.25	90.00%
社会影响	单位获奖情况	>=0 个	1	2.5	2.5	100.00%
	违法违纪情况	=0 个	0	2.5	2.5	100.00%
服务对象满意度	司法工作人员满意度	=100%	100	5	5	100.00%
	诉讼双方满意度	>=92%	95	5	5	100.00%
合计				60	59	98.33%

法定审限内结案率：年度指标值为大于等于 90%，实际完成值 90%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。表明我院在规定的法定审限内能够及时审结案件，在案件审理的时间把控上符合要求，保障了诉讼程序的时效性，维护了当事人的合法权益，体现了司法效率方面的规范性。

成本控制情况：年度指标要求在预算范围内，实际完成值处于 100%-80%（含），分值 2.5 分，得分 2.25 分，得分率 90.00%。较好地控制在预算范围内，说明我院在经费使用、

资源调配等方面有一定的管控能力，后续可进一步优化资源配置，提高资金使用效率，在保障司法工作正常开展的同时更合理地控制成本。

办结案件及时性：年度指标为及时，实际完成值在100%-80%（含），分值2.5分，得分2.25分，得分率90.00%。说明大部分案件能及时办结，反映出我院在案件处理流程上有一定的效率，能够在一定程度上避免案件积压。需进一步优化内部工作流程，提升整体的办案及时性。

案件受理及时性：年度指标是及时，实际完成值为100%-80%（含），分值2.5分，得分2.25分，得分率90.00%。表明我院在接收案件环节能够较为及时地处理，可通过完善案件受理机制、提升工作人员业务能力等方式，进一步提高案件受理的及时性。

案件受理准确率：年度指标值100%，实际完成值100%，分值2.5分，得分2.5分，得分率100.00%。完全符合指标要求，说明我院在案件受理的审核、登记等工作中严谨细致，能够准确把握案件受理标准，避免了错收、误收等情况，为后续案件的顺利审理奠定了良好基础，体现了受理工作的专业性和准确性。

立案变更率：年度指标值小于等于3%，实际完成值3%，分值2.5分，得分2.5分，得分率100.00%。刚好达到指标上限，说明我院在立案环节的审查工作较为规范，能够准确认定案件性质和适用程序，有效控制了立案变更情况的发生，保障了立案工作的稳定性和准确性。

改判率：年度指标值小于等于 3%，实际完成值 3%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。处于指标临界值，意味着法院一审裁判质量总体尚可，大部分案件的裁判结果经受住了上级法院的审查，需进一步加强审判业务学习和质量管控。

当场登记立案率：年度指标值大于等于 80%，实际完成值 80%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。达到了既定目标，体现了我院在立案便民服务方面的成效，方便当事人快速进入诉讼程序，提高了司法服务的便捷性和效率，有助于提升当事人对司法程序的满意度和信任度。

案件结案率：年度指标值大于等于 95%，实际完成值 95%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。满足指标要求，表明我院在案件审结工作上表现良好，能够高效地处理各类案件，减少案件积压，保障司法资源的合理流转，也体现了我院整体的办案能力和工作效率。

一审服判息诉率：年度指标值大于等于 90%，实际完成值 95%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。高于指标要求，说明我院一审裁判结果在很大程度上得到了当事人的认可，案件处理质量较高，当事人对裁判结果的接受度良好，反映出法院在事实认定、法律适用和裁判说理等方面工作较为到位。

审判刑事案件结案率：年度指标值大于等于 80%，实际完成值 80%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。达到指标标准，说明我院在刑事案件审理方面能够按照既定

要求及时审结案件，保障了刑事司法程序的正常运转，对打击犯罪、维护社会稳定起到了积极作用，体现了刑事审判工作的规范性和效率性。

审判民事案件结案：年度指标值大于等于 80%，实际完成值 80%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。

符合指标要求，表明我院在民事案件审理上能较好地把控结案进度，及时解决民事纠纷，保障了民事主体的合法权益，维护了民事法律关系的稳定，体现了民事审判工作的有序推进。

审判行政案件结案率：年度指标值大于等于 80%，实际完成值 80%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。

达到指标要求，说明我院在行政案件审理中能够按时完成结案工作，有效监督行政机关依法行政，保障公民、法人和其他组织的合法权益，促进了行政争议的有效化解和法治政府建设。

登记立案率：年度指标值 100%，实际完成值 100%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。实现了登记立案的百分百目标，体现了我院严格落实立案登记制改革要求，畅通了立案渠道，保障当事人诉权，让符合条件的案件能够顺利进入诉讼程序，彰显了司法的公平和公正。

执行标的到位率：年度指标值大于等于 30%，实际完成值 30%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。

刚好达到指标要求，说明我院在执行工作中能够保障一定比例的执行标的到位，维护了胜诉当事人的合法权益。但该比

例相对不高，后续需进一步加强执行力度和创新执行手段，提高执行工作实效。

当庭宣判率：年度指标值大于等于 80%，实际完成值 80%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。达到既定指标，反映出法院部分案件能够在庭审结束后及时作出裁判，提高了审判效率，增强了审判工作的透明度和公信力，同时也考验法官的业务能力和综合素质，体现了我院在庭审驾驭和裁判能力方面的一定成果。

案件调撤率：年度指标值大于等于 50%，实际完成值 50%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。满足指标要求，表明我院在案件处理过程中注重运用调解手段化解矛盾纠纷，促使当事人双方达成和解，有效减轻了当事人诉累，节约了司法资源，促进了社会和谐稳定，体现了我院多元解纷机制的有效运行。

人民法治意识增强：年度指标为增强，实际完成值在 100%-80%（含），分值 2.5 分，得分 2.25 分，得分率 90.00%。取得了一定成效，说明我院通过审判工作、法治宣传等方式在提升人民群众法治意识方面发挥了积极作用，但仍有提升空间。后续可进一步创新普法形式、拓展普法渠道，加大法治宣传教育力度，更好地促进全民法治素养提升。

单位获奖情况：年度指标值大于 0 个，实际完成值 1 个，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。体现了我院工作得到了一定认可，在队伍建设、审判业务、司法改革等方面可能有突出表现，是对法院整体工作的一种肯定，有助于

激励法院工作人员继续保持良好工作状态，不断提升工作水平。

违法违纪情况：年度指标值 0，实际完成值 0，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。表现良好，干警队伍纪律性强，廉洁司法落实到位，树立了良好的法院形象，需继续保持。

司法工作人员满意度：年度指标值 100%，实际完成值 100%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。司法工作人员对工作环境、管理机制等方面满意度高，这有利于提高工作人员的工作积极性和主动性，促进团队协作，提升工作效率和质量，为法院各项工作的顺利开展奠定良好基础。

诉讼双方满意度：年度指标值大于等于 92%，实际完成值 95%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。表明法院在审判工作中能够较好地满足当事人需求，在公正审判、司法服务等方面得到了诉讼双方的认可，体现了法院以人民为中心的工作理念，也有助于提升司法公信力和社会对司法工作的认可度。

4. 能力建设

能力建设指标包括长效管理、人力资源建设及档案管理 3 个二级指标，下设 5 个三级指标。履职效果指标分值 10 分，自评得分 9.2 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
长效管理	中期建设规划完备程度	完备	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
	党建工作开展规律性	规律	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%

	信息化管理覆盖率	=100%	100	2	2	100.00%
人力资源建设	人员培训机制完备性	完备	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
档案管理	档案管理完备性	完备	100%-80%(含)	2	1.8	90.00%
合计				10	9.2	92.00%

中期规划建设完备程度：指标要求中期规划建设完备程度处于 100%-80%（含），实际完成值在此范围内，分值 2 分，得分 1.8 分，得分率 90.00%。体现法院在中期规划建设上较为完备，工作有计划、有步骤推进，不过仍有提升空间，需持续完善规划体系，确保法院长远发展。

党建工作开展规律性：年度指标要求党建工作开展规律处于 100%-80%（含），实际完成值在该区间内，分值 2 分，得分 1.8 分，得分率 90.00%。这表明我院党建工作开展较为规范有序，整体节奏稳定，保证了党建引领作用的有效发挥，后续可进一步优化提升。

信息化管理覆盖率：指标要求信息化管理覆盖率大于等于 98%，实际完成值为 100%，分值 2 分，得分 2 分，得分率 100.00%。说明我院在信息化建设与管理方面成效显著，已实现高比例覆盖，为提升审判执行工作效率、司法公开等提供了有力的技术支撑。

人员培训机制完备性：我院高度重视人员能力的培养，在人员培训方面，严格展开培训活动，为法院的长期发展储备优秀人才，不断完善人员培训机制，强化岗位练兵活动，积极加强干警业务能力水平的提升。该指标分值 2 分，得分 1.8 分，得分率 90.00%。

档案管理完备性：我院严格规范和完善各项档案管理工作，在档案收集、保管方面管理到位，有效执行，并设有档案管理的专职人员，取得了良好的成效。该指标分值 2 分，得分 1.8 分，得分率 90.00%。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施
无。

四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2024 年我院预算支出项目为全省法院业务费、法庭运维费、全省法院“两庭建设”资金，通过自评，项目结果均为“优”。项目自评情况分析如下：

（一）全省法院业务费

本次绩效自评综合评定 2024 年全省法院业务费项目支出绩效得分为 97.60 分，绩效等级为“优”。项目支出绩效评价包括项目资金预算执行率、成本、产出、效益、满意度 5 个一级指标，下设 8 个二级指标和 14 个三级指标。项目资金预算执行率 100%，一级指标得分情况详见下表：

2024 年度部门项目支出绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	9.99	99.90%
成本指标	20	20	100.00%
产出指标	40	39.6	99.00%
效益指标	20	18	90.00%
满意度指标	10	10	100.00%
合计	100	97.60	97.60%

1. 项目支出预算执行情况

全省法院业务费项目年初预算数为 171.00 万元，全年预算数 241.00 万元，全年执行数为 240.97 万元，预算执行率 99.98%，满分 10 分，得分 9.99 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

通过 2024 年度业务费的投入，保障单位正常审判工作顺利开展，从而推进本单位各项工作的顺利开展。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 成本指标

成本指标下设经济成本指标 1 个二级指标，指标分值 20 分，自评得分 20 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济成本指标	成本控制情况	=100%	100%	20	20	100%
合计				20	20	100%

成本控制情况：我院全省法院业务费成本控制情况年度指标为在定额标准内，实际完成值 100%，分值 20 分，得分 20 分，得分率 100%。这表明我院在成本管控方面较为有效，能够将成本控制在既定标准范围内，体现了良好的财务管理和资源调配能力。

(2) 产出指标

产出指标下设数量、质量和时效 3 个二级指标。总分值 40 分，得分 39.60 分，得分率为 99.00%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
数量指标	结案率	>=90%	90	4	4	100.00%
	受理各类案件	>=2000%	2000	4	4	100.00%

	信息化运维服务完成率	=100%	100	4	4	100.00%
质量指标	维修维护项目验收合格率	=100%	100	4	4	100.00%
	信息化运维服务验收合格率	=100%	100	4	4	100.00%
	一审服判息诉率	>=90%	90	4	4	100.00%
时效指标	办公经费支付及时率	=100%	100	4	4	100.00%
	法定审限内结案率	>=90%	90	8	8	100.00%
	维修维护及时性	及时	100%-80%(含)	4	3.6	90.00%
合计				40	39.60	99.00%

结案率：年度指标大于等于 90%，实际完成值为 90%，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100%。说明我院案件处理效率高，能及时处理各类案件，有效避免案件积压，保障司法程序的高效推进，维护当事人合法权益和司法秩序。

受理各类案件：年度指标值 2000，实际完成值 2000 件，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100%。表明我院在案件受理工作方面能全面完成任务，对各类案件的接收工作高效有序，为后续审判执行工作奠定基础。

信息化运维服务完成率：年度指标大于等于 100%，实际完成值 100，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100.00%。体现法院在信息化建设与运维工作中落实到位，保证了信息化系统的正常运行，助力法院工作的信息化、智能化发展，提升办公办案效率。

维修维护项目验收合格率：年度指标大于等于 100%，实际完成值 100，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100.00%。表明我院对维修维护项目的质量把控严格，确保各类设施设备维修后能正常、安全使用，为法院日常工作提供可靠的设施

基础。

信息化运维服务验收合格率：年度指标大于等于 100%，实际完成值 100%，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100.00%。反映出法院对信息化运维服务的验收工作严谨，保障了信息化服务质量，确保信息技术在司法工作中稳定、高效发挥作用。

一审服判息诉率：年度指标大于 90%，实际完成值 90%，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100%。说明我院一审案件审判质量较高，能让多数当事人认可判决结果，有效减少上诉情况，促进司法资源合理利用，维护司法权威。

办案费支付及时率：年度指标大于等于 100%，实际完成值 100，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100.00%。体现法院在经费管理和支付流程上规范高效，能及时支付办案所需费用，保障案件办理工作顺利开展，避免因经费问题影响司法进程。

法定审限内结案率：年度指标大于等于 90%，实际完成值 100%，分值 8 分，得分 8 分，得分率 100%。显示法院在法定审限内结案工作成效显著，绝大多数案件能在规定时间内审结，保障了司法效率和当事人权益，不过仍有细微提升之处。

维修修护支付及时性：年度指标为及时，实际完成值在 100%-80%（含），分值 4 分，得分 3.6 分，得分率 90.09%。表明我院在维修修护费用支付方面较为及时，能较好保障维修修护工作的顺利进行，但仍有进一步提高支付及时性的空

间。

（3）效益指标

本项目效益指标主要考虑经济、社会效益指标。总分值 20 分，得分 18 分，得分率为 90%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济效益指标	挽回经济损失效果	显著	100%-80%(含)	6	5.4	90.0%
社会效益指标	维护社会稳定	良好	100%-80%(含)	6	5.4	90.0%
	有效保障审判服务	有效保障	100%-80%(含)	8	7.2	90.0%
合计				20	18	90.00%

挽回经济损失情况：年度指标为显著，实际完成值 100%-80%（含），分值 6 分，得分 5.4 分，得分率 90%。体现我院在相关工作中对挽回经济损失有一定成效，积极维护了司法活动中的经济利益，但仍有提升空间以争取更好成绩。

维护社会稳定：年度指标为良好，实际完成值在 100%-80%（含）区间，分值 6 分，得分 5.4 分，得分率 90%。说明我院在审判及相关工作中，对维护社会稳定起到积极作用，通过公正司法化解矛盾纠纷，但仍可进一步强化相关工作效果。

有效保障审判服务：年度指标为有效保障，实际完成值在 100%-80%（含），分值 8 分，得分 7.2 分，得分率 90%。反映出我院在审判服务保障方面工作到位，从人员、物资、技术等方面为审判工作顺利开展提供支持，不过仍有优化提升的余地。

（4）满意度指标

服务对象满意度主要为干警满意程度，该指标分值合计

10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
服务对象满意度指标	干警满意程度	>=90%	90%	10	10	100.00%
合计				10	10	100.00%

干警满意程度：年度指标大于等于 90%，实际完成值 98%，分值 10 分，得分 10 分，得分率 100.00%。体现我院内部管理和工作环境较好，能让干警在工作中获得满足感，有助于提高干警工作积极性和队伍稳定性，推动我院工作持续发展。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

无。

（二）法庭运维费

本次绩效自评综合评定 2024 年法庭运维费项目支出绩效得分为 95.85 分，绩效等级为“优”。项目支出绩效评价包括项目资金预算执行率、成本、产出、效益、满意度 5 个一级指标，下设 6 个二级指标和 12 个三级指标。项目资金预算执行率 100%，一级指标得分情况详见下表：

2024 年度部门项目支出绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	10	100.00%
成本指标	20	19.45	97.25%
产出指标	40	38.4	96.00%
效益指标	20	18	90.00%
满意度指标	10	10	100.00%
合计	100	95.85	95.85%

1. 项目支出预算执行情况

法庭运维费项目年初预算数为 44.00 万元，全年预算数和全年执行数均为 44.00 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 10 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

确保基层人民法院办案办公的正常开展。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 成本指标

成本指标下设 1 个三级指标，指标分值 20 分，自评得分 19.45 分，得分率为 97.25%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济成本指标	年度预算控制率	$\geq 90\%$	100	20	19.45	97.25%
合计				20	19.45	97.25%

年度预算控制率：我院法庭运维费年度预算控制率情况在全年预算范围以内，符合年度指标值的要求。该指标分值合计 20 分，按评价标准得 19.45 分，得分率为 97.25%。

(2) 产出指标

产出指标下设数量、质量和时效 3 个二级指标。总分值 40 分，得分 38.55 分，得分率为 96.38%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
数量指标	保障供暖面积	$\geq 5200 \text{ m}^2$	5200	4	4	100.00%
	保障基层法庭个数	≥ 4 个	4	4	4	100.00%
	维修维护工作完成率	$\geq 90\%$	99	4	4	100.00%
质量指标	法庭正常运转保障率	100%	100	4	4	100.00%
	水电暖服务保障率	100%	99	4	4	100.00%

	维修维护合格率	100%	100	4	4	100.00%
时效指标	法庭运维及时性	及时	100%-80%(含)	4	3.6	90.00%
	日常维护工作完成及时性	及时	100%-80%(含)	4	3.6	90.00%
	水电暖服务保障工作及时性	及时	100%-80%(含)	8	7.2	90.00%
	合计			40	38.55	96.38%

保障供暖面积：年度指标为 5200 平方米，实际完成值与指标一致，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100.00%。说明我院在供暖保障工作上精准到位，确保了既定面积的供暖需求，为办公和诉讼活动提供了适宜的环境条件。

保障基层法庭个数：年度指标是 4 个，实际完成值为 4 个，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100.00%。反映出法院对基层法庭的保障工作落实良好，能满足基层司法服务的基本配置需求，有力支持基层司法工作开展。

维修维护工作完成率：年度指标大于等于 90%，实际完成值 99%，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100%。体现我院在设施设备等维修维护方面工作高效，能及时处理各类维修需求，保障我院各项工作的正常运转。

法庭正常运转保障率：年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100.00%。表明我院为法庭正常运行提供了全面且有效的保障，从人员、物资到技术等各方面确保法庭审判工作顺利进行。

水电暖服务保障率：年度指标 100%，实际完成值 99%，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100.00%。说明我院在水电暖供应保障上基本达标，能满足日常办公及审判活动的能源需求，为我院正常运作提供基础支持。

维修维护合格率：年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100.00%。显示我院维修维护工作质量过硬，完成的维修项目均符合标准，保障了设施设备的正常使用和安全性。

法庭运维及时性：年度指标为及时，实际完成值 100%-80%（含），分值 4 分，得分 3.6 分，得分率 90%。意味着我院在法庭运维工作中响应较为及时，但仍有提升空间，可进一步优化运维流程，提高响应和处理速度。

日常维护工作完成及时率：年度指标为及时，实际完成值 100%-80%（含），分值 4 分，得分 3.6 分，得分率 90%。说明我院日常维护工作总体能按时完成，但完成及时率还有提升空间，需加强工作安排和监管，确保维护工作更加高效。

水电暖服务保障工作及时性：年度指标为及时，实际完成值在 100%-80%（含），分值 4 分，得分 3.6 分，得分率 90%。表明我院在水电暖服务的响应和处理上较为及时，但仍可通过完善机制等方式，进一步提高及时性，保障能源供应稳定。

（3）效益指标

本项目效益指标主要考虑社会效益指标。总分值 20 分，得分 18 分，得分率为 90%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
社会效益指标	有效保障审判服务	有效保障	100%-80%(含)	20	18	90%
合计				20	18	90%

有效保障审判服务：年度指标为有效保障，实际完成值

在 100，分值 20 分，得分 18 分，得分率 90%。体现我院在审判服务保障方面成效较好，能从多方面为审判工作提供支持，但仍需继续优化，以达到更高保障水平。

(4) 满意度指标

服务对象满意度主要为当事人满意度和工作人员满意度，该指标分值合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
服务对象满意度指标	服务群众对审判工作满意度	>=90%	90	10	10	100.00%
合计				10	10	100.00%

服务群众对审判工作满意度：年度指标大于等于 90%，实际完成值 98%，分值 10 分，得分 10 分，得分率 100.00%。说明我院审判工作得到群众较高认可，在司法为民、公正审判等方面满足了群众需求，树立了良好司法形象。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施
无。

(三) 全省法院“两庭建设”资金

本次绩效自评综合评定 2024 年全省法院“两庭建设”资金项目支出绩效得分为 10 分，绩效等级为“优”。项目支出绩效评价包括项目资金预算执行率、成本、产出、效益、满意度 4 个一级指标，下设 4 个二级指标和 4 个三级指标。项目资金预算执行率 100%，一级指标得分情况详见下表：

2024 年度部门项目支出绩效自评指标得分情况

一级指标	分值	自评得分	得分率
预算执行率	10	10	100%

成本指标	20	20	100%
产出指标	40	40	100%
效益指标	20	20	100%
满意度指标	10	10	100%
合计	100	100	100.00%

1. 项目支出预算执行情况

全省法院“两庭建设”资金 800.00 万元，全年预算数和全年执行数均为 800.00 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 10 分。

2. 总体绩效目标完成情况分析

通过 2024 年两庭建设资金的投入，改善办案环境，提高办案效率；保障单位正常审判执行工作顺利开展；及时完成基建项目收尾工作。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 成本指标

成本指标下设 1 个三级指标，指标分值 20 分，自评得分 20 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济成本指标	成本控制情况	95%	100	20	20	100%
合计				20	20	100%

成本控制情况：我院成本控制情况在全年预算范围以内，符合年度指标值的要求。该指标分值 20 分，按评价标准得 20 分，得分率为 100%。

(2) 产出指标

产出指标下设数量、质量 2 个二级指标。总分值 40 分，

得分 40 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
数量指标	维修改造工作完成率	≥95%	100	20	20	100.00%
质量指标	维修改造工作验收合格率	≥95%	100	20	20	100.00%
合计				40	40	100.00%

维修改造工作完成率：年度指标 98%，实际完成值 100%，分值 20 分，得分 20 分，得分率 100.00%。体现出我院在维修改造工作上非常严格，所有工程均达到验收合格标准，反映出其对工程质量重视且在质量管理环节工作到位。

维修改造工作验收合格率：年度指标等于 95%，实际完成值 100%，分值 20 分，得分 20 分，得分率 100%。表明我院维修改造工作验收合格。

（3）效益指标

本项目效益指标主要考虑经济效益指标。总分值 20 分，得分 20 分，得分率为 100%。

二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分率
经济效益指标	改善办案条件，有效保障审判服务	≥95%	100%	20	20	100%
合计				20	20	100%

改善办案条件，有效保障审判服务：年度指标为 95%，实际完成值 100%，分值 20 分，得分 20 分，得分率 100%。说明我院在审判服务保障工作上取得了一定成果，能够有效满足审判工作需求，保障审判业务正常开展，不过仍有细微提升空间。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

我院全省法院“两庭建设”资金年初指标设置过于简单，下年度将根据项目资金实际运用情况，合理设置三级指标。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果的应用是部门完善政策和改进管理的重要依据，部门要加强自评结果的应用。根据政策文件规定，我院绩效自评结果将编入 2024 年度决算中，随同 2024 年度部门决算同步公开。

六、其他需要说明的问题

无。

