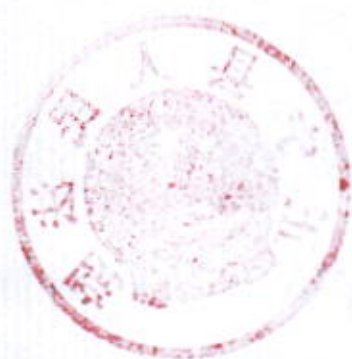


报  
小计 8.25

2024 年度甘肃省庆阳市正宁县人民法院  
预算执行情况绩效自评报告

甘肃省庆阳市正宁县人民法院

2025 年 4 月 20 日



## 目录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 一、基本情况 .....                | 1  |
| (一) 部门主要职能 .....            | 1  |
| (二) 内设机构及所属部门概况 .....       | 1  |
| (一) 自评工作组织管理情况 .....        | 2  |
| (二) 自评范围 .....              | 2  |
| (三) 自评工作程序 .....            | 3  |
| 三、部门整体支出绩效自评情况分析 .....      | 3  |
| (一) 部门决算情况 .....            | 3  |
| (二) 总体绩效目标完成情况分析 .....      | 3  |
| (三) 各项指标完成情况分析 .....        | 4  |
| (四) 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施 ..... | 11 |
| 四、部门预算项目支出绩效自评情况分析 .....    | 12 |
| (一) 全省法院业务费 .....           | 12 |
| (二) 法庭运维费 .....             | 17 |
| 五、部门管理的省对市县转移支付绩效自评情况 ..... | 22 |
| (一) 中央政法转移支付资金 .....        | 23 |
| 六、绩效自评结果拟应用和公开情况 .....      | 28 |
| 七、其他需要说明的问题 .....           | 29 |
| 附件: .....                   | 29 |



# 正宁县人民法院 2024 年度 预算执行情况自评报告

## 一、基本情况

### （一）部门主要职能

正宁县人民法院是国家审判机关,依法独立行使审判权。

1、负责审判法律规定由县人民法院管辖的刑事、民事、行政等一审案件;

2、负责审判法律规定由地区中级人民法院指定审理的刑事、民事、行政等一审及再审案件;

3、负责受理不服本院判决、裁定的各种申诉、申请再审案件;

4、负责执行本院已发生法律效力的法律文书及国家行政机关申请执行,应由县人民法院执行的案件和县外法院委托执行的案件;

5、负责人民法院依法受理的各类案件登记、审查立案、案件流程管理工作、信访接待工作、司法救助等工作;

6、负责抓好法院干警的政治思想、教育培训工作和纪检监察工作;

7、负责办理县委、人大以及上级业务部门交办的其它工作。

### （二）内设机构及所属部门概况

机关内设机构 8 个。包括:立案庭(诉讼服务中心)、刑事审判庭、民事审判庭、行政审判庭(综合审判庭)、执行庭



(局)、审判管理办公室(研究室)、综合办公室(司法警察大队)、政治部(机关党委);

机关派出机构 5 个。包括:榆林子法庭、官河法庭、头法庭、永和法庭、周家法庭。

### **(一) 自评工作组织管理情况**

我院十分重视此次绩效评价工作,要求财务部门严格按照甘肃省有关文件精神,科学分析,精准评价,确保绩效评价客观公正。工作启动后,严格按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、

《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(甘发〔2018〕32号)、《甘肃省省级预算绩效管理办法》(甘财绩〔2020〕5号)等文件的要求,联合各相关业务部门共同完成此次自评工作。自评工作遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束和公开透明的原则,以我院 2024 年初设定的绩效目标及相关法律法规、政策要求、行业规划、部门职责等为依据,运用定量和定性相结合的评价方法,对我院 2024 年度省级预算执行情况的经济性、效率性、效益性进行客观公正的分析评价。

### **(二) 自评范围**

本次预算绩效自评,按照省级部门项目支出、省对市县转移支付、部门整体支出三类评价对象全覆盖的原则,结合我院实际情况,自评所有对象为部门整体支出自评和全省法



院业务费、法庭运维费、中央政法转移支付资金 3 个项目自评。

### **（三）自评工作程序**

本次绩效自评工作主要包括以下工作程序：

1. 根据我院整体支出和项目支出绩效目标的设定情况，通过各业务部门收集绩效目标实现程度、预算执行进度等绩效评价基础资料。

2. 整理分析相关资料，统计财政资金预算执行情况和各项绩效目标完成情况，对年初设定的绩效指标及各项指标完成情况进行对比分析，填写《2024 年度部门预算执行情况绩效自评报表》。

3. 总结评价结论，归纳问题，分析原因，提出改进措施，完成《2024 年度预算执行情况自评报告》撰写。

4. 自评表和自评报告完成之后，进行内部审核，对自评表的真实性、完整性、合理性和客观性进行初步审核，并对发现的问题及时反馈和修改，修改完善后报送审核备案。

## **三、部门整体支出绩效自评情况分析**

### **（一）部门决算情况**

2024 年度，正宁县人民法院年初预算 1854.41 万元，全年预算数 2057.48 万元，实际支出数 2044.50 万元，部门整体支出预算执行率为 99.36%。

### **（二）总体绩效目标完成情况分析**

经综合评价与分析，正宁县人民法院 2024 年度部门整



体支出绩效评价最终得分为 90.43 分，评价结果为“优”。  
最终评分结果如下表所示：

2024 年度部门整体支出绩效自评指标得分情况

| 一级指标  | 分值  | 自评得分  | 得分率    |
|-------|-----|-------|--------|
| 预算执行率 | 10  | 9.93  | 99.30% |
| 部门管理  | 20  | 19.00 | 85.00% |
| 履职效果  | 60  | 52.48 | 87.47% |
| 能力建设  | 10  | 9.01  | 90.10% |
| 合计    | 100 | 90.43 | 90.43% |

1. 总体绩效目标

服务审判工作，保障办案业务顺利开展。

2. 实际完成情况

充足的办案经费保障了单位办案业务顺利推进，审判执行工作在经费支持下，高效有序开展，维护了司法公正与法律权威。

（三）各项指标完成情况分析

1. 部门整体支出预算执行率完成情况分析

我院年初预算 1854.41 万元，全年预算数 2057.48 万元，实际支出数 2044.50 万元，部门整体支出预算执行率为 99.36%。该指标分值 10 分，自评得分 9.93 分，得分率为 99.30%。

2. 部门管理目标完成情况分析

部门管理指标包括资金投入、财务管理、采购管理、资



产管理、人员管理、重点工作管理 6 个二级指标，下设 10 个三级指标。该指标分值 20 分，自评得分 19.00 分，得分率为 95.00%。具体如下表：

| 二级指标   | 三级指标        | 年度指标值        | 实际完成值       | 分值 | 得分    | 得分率     |
|--------|-------------|--------------|-------------|----|-------|---------|
| 资金投入   | “三公经费”控制率   | $\leq 100\%$ | 98.78       | 2  | 2     | 100.00% |
|        | 基本支出预算执行率   | $\geq 100\%$ | 99.53       | 2  | 2     | 100.00% |
|        | 结转结余变动率     | $\leq 0\%$   | 0           | 2  | 2     | 100.00% |
|        | 项目支出预算执行率   | $\leq 100\%$ | 98.75       | 2  | 2     | 100.00% |
| 财务管理   | 资金使用规范性     | 规范           | 100%-80%(含) | 2  | 1.8   | 90.00%  |
|        | 财务管理制度健全性   | 健全           | 100%-80%(含) | 2  | 1.8   | 90.00%  |
| 采购管理   | 政府采购规范性     | 规范           | 100%-80%(含) | 2  | 1.8   | 90.00%  |
| 人员管理   | 在职人员控制率     | $\leq 100\%$ | 100         | 2  | 2     | 100.00% |
| 重点工作管理 | 重点工作管理制度健全性 | 健全           | 100%-80%(含) | 2  | 1.8   | 90.00%  |
| 资产管理   | 资产管理规范性     | 规范           | 100%-80%(含) | 2  | 1.8   | 90.00%  |
| 合计     |             |              |             | 20 | 19.00 | 95.00%  |

**“三公经费”控制率：**2024 年“三公经费”全年预算数 63.17 万元，实际支出数 62.40 万元，“三公经费”控制率为 98.78%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

**基本支出预算执行率：**基本支出全年预算数为 1621.48 万元，实际支出数为 1613.93 万元，基本支出预算执行率为 99.53%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

**结转结余变动率：**我院一般公共预算财政拨款收入 2023



年度结转结余资金 0 万元，2024 年度结转结余资金 320 元，结转结余资金变动率为 0%，该指标分值 2 分，自评得分为 2 分，得分率为 2%。

**项目支出预算执行率：**2024 年度项目支出全年预算数 436.00 万元，实际支出数为 430.56 万元，项目支出预算执行率为 98.75%。该指标分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

**资金使用规范性：**我院资金支出总体上审批程序合规、手续齐全，支出内容符合省财政预算批复规定的用途，严格使用公务卡报销，有效提高了财务资金使用的合理性和规范性，防止了国有资金流失。该指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

**财务管理制度健全性：**我院制定了相关财务制度、经费收支管理制度以及票据管理制度，在预算执行、事项支出、会计核算以及重大事项支出程序等方面不存在不规范现象，财务管理制度内容完备，具备可操作性。该指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

**政府采购规范性：**我院采购实际执行情况与采购计划安排无差异。采购事项严格执行相关标准，采购业务符合政府采购相关规定。指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

**在职人员控制率：**我院人员管理规范，部门整体的财政供养人员规模得到有效控制，在职人员控制率 100%。该指标



分值 2 分，自评得分 2 分，得分率为 100%。

**重点工作管理制度健全性：**我院针对重点工作，修订并完善了相关案件审判制度，制度合法、合规、完整，并且能够有效执行和指导重点工作的有效推进和实施。指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

**资产管理规范性：**2024 年我院账务和资产卡片数据相符，资产卡片与实物相符，各类资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范，资产处置收入能够及时足额上缴财政，资产管理符合相关要求。该指标分值 2 分，自评得分 1.8 分，得分率为 90%。

### 3. 履职效果目标完成情况分析

履职效果指标包括部门履职目标、部门效果、服务对象满意度及社会影响 4 个二级指标，下设 14 个三级指标。履职效果指标分值 60 分，自评得分 52.48 分，得分率为 87.47%。

| 二级指标   | 三级指标      | 年度指标值 | 实际完成值       | 分值   | 得分   | 得分率     |
|--------|-----------|-------|-------------|------|------|---------|
| 部门履职目标 | 审判执行案件结案率 | ≥80%  | 98.59       | 0.17 | 0.11 | 64.71%  |
|        | 受理案件准确率   | =100% | 100         | 4    | 4    | 100.00% |
|        | 审判行政案件结案率 | ≥80%  | 100         | 4.17 | 2.61 | 62.59%  |
|        | 审判刑事案件结案率 | ≥80%  | 100         | 4.17 | 2.61 | 62.59%  |
|        | 成本控制情况    | 预算范围内 | 100%-80%(含) | 4.17 | 3.75 | 89.93%  |
|        | 审判民事案件结案率 | ≥80%  | 99.72       | 4.17 | 2.64 | 63.31%  |
|        | 登记立案率     | =100% | 100         | 8.17 | 8.17 | 100.00% |
| 部门效果目标 | 案件调撤率     | ≥50%  | 52.95       | 4.17 | 4.17 | 100.00% |



|         |           |       |             |      |       |         |
|---------|-----------|-------|-------------|------|-------|---------|
|         | 执行标的到位率   | ≥30%  | 30          | 4.34 | 4.34  | 100.00% |
|         | 当庭宣判率     | ≥80%  | 100         | 4.17 | 2.61  | 62.59%  |
|         | 人民法制意识    | 增强    | 100%-80%(含) | 4.17 | 3.75  | 89.93%  |
| 社会影响    | 单位获奖情况    | 增多    | 100%-80%(含) | 4.13 | 3.72  | 90.07%  |
| 服务对象满意度 | 诉讼双方满意度   | ≥95%  | 96          | 5    | 5     | 100.00% |
|         | 司法工作人员满意度 | ≥100% | 98          | 5    | 5     | 100.00% |
| 合计      |           |       |             | 60   | 52.48 | 87.47%  |

**审判执行案件结案率：**年度指标值大于等于 80%，实际完成值 98.59%，分值 0.17 分，得分 0.11 分，得分率 64.71%。实际完成超年度指标，显示执行案件结案工作成效显著，在处理行政纠纷方面专业高效，能助力法治政府建设。

**受理案件准确率：**年度指标值 100%，实际完成值 100%，分值 4 分，得分 4 分，得分率 100%。精准达成指标要求，表明案件受理环节严谨规范，工作流程把控到位，应继续保持该工作水准。

**审判行政案件结案率：**年度指标值大于等于 80%，实际完成值 100%，分值 4.17 分，得分 2.61 分，得分率 62.59%。说明行政案件审判结案工作有成效，在处理行政纠纷时，能够依法依规推进审判工作，助力法治政府建设和行政争议化解。

**审判刑事案件结案率：**年度指标值大于等于 80%，实际完成值 100%，分值 4.17 分，得分 2.61 分，得分率 62.59%。刑事案件结案率达标且超额，显示我院在刑事案件审判方面



效率较高，能及时审结案件，有效惩治犯罪行为。

**成本控制情况：**年度指标为预算范围内，实际完成值100%-80%(含)，分值4.17分，得分3.75分，得分率89.93%。成本控制在合理区间，接近理想状态，体现良好成本管控能力，需持续强化管理，确保资源高效利用。

**审判民事案件结案率：**年度指标值大于等于80%，实际完成值99.72%，分值4.17分，得分2.64分，得分率63.31%。民事案件结案率表现良好，审判工作流程顺畅，审判团队业务能力较强，在化解民事纠纷方面卓有成效，可总结经验推广至其他审判领域。

**登记立案率：**年度指标值100%，实际完成值100%，分值8.17分，得分8.17分，得分率100%。登记立案工作完美达标，反映立案登记流程顺畅，服务到位，需维持高效工作模式。

**案件调撤率：**年度指标值大于等于50%，实际完成值52.95%，分值4.17分，得分4.17分，得分率100%。调撤率达成并略超指标，说明在促进案件调解撤诉、化解矛盾方面有积极成果，利于社会和谐稳定，可继续推广有效经验。

**执行标的到位率：**年度指标值大于等于30%，实际完成值30%，分值4.34分，得分4.34分，得分率100%。刚好达成指标要求，表明执行标的到位工作达到预期，需进一步提升执行工作效能，争取超额完成。

**当庭宣判率：**年度指标值大于等于80%，实际完成值100%，



分值 4.17 分，得分 2.61 分，得分率 62.59%。表明我院当庭宣判工作成效突出，达到较高标准。反映出法官业务素质过硬，庭审驾驭能力强，案件庭审准备充分，有助于提高审判透明度和司法效率，增强当事人对司法裁判的认可度。

**人民法制意识：**年度指标为增强，实际完成值 100%-80%（含），分值 4.17 分，得分 3.75 分，得分率 89.93%。在提升人民法制意识方面取得一定成效，接近理想状态，后续应持续加强法制宣传等工作，巩固成果。

**单位获奖情况：**年度指标为增多，实际完成值 100%-80%（含），分值 4.13 分，得分 3.72 分，得分率 90.07%。单位获奖情况有积极进展，接近预期目标，说明工作成果获一定认可，需不断进取，争取更多荣誉。

**诉讼双方满意度：**年度指标值 95%，实际完成值 96%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100%。诉讼双方满意度达标且略超，表明在保障当事人权益、提供司法服务方面表现良好，要继续关注当事人需求，提升服务质量。

**司法工作人员满意度：**年度指标值 100%，实际完成值 98%，分值 2.5 分，得分 2.5 分，得分率 100.00%。体现我院内部管理和工作环境得到司法工作人员认可，有利于提升工作人员工作积极性和归属感，促进法院工作高效开展。

#### 4. 能力建设

能力建设指标包括长效管理、人力资源建设及档案管理 3 个二级指标，下设 3 个三级指标。履职效果指标分值 10 分，



自评得分 9.01 分，得分率为 90.10%。

| 二级指标   | 三级指标      | 年度指标值 | 实际完成值       | 分值   | 得分   | 得分率    |
|--------|-----------|-------|-------------|------|------|--------|
| 长效管理   | 党建工作开展规律性 | 规律    | 100%-80%(含) | 3.33 | 3    | 90.09% |
| 人力资源建设 | 人员培训机制完备性 | 完备    | 100%-80%(含) | 3.33 | 3    | 90.09% |
| 档案管理   | 档案管理完备性   | 完备    | 100%-80%(含) | 3.34 | 3.01 | 90.12% |
| 合计     |           |       |             | 10   | 9.01 | 90.10% |

**党建工作开展规律性：**年度指标要求党建工作开展规律处于 100%-80%（含），实际完成值在该区间内，分值 3.33 分，得分 3 分，得分率 90.09%。这表明我院党建工作开展较为规范有序，整体节奏稳定，保证了党建引领作用的有效发挥。

**人员培训机制完备性：**该指标分值 3.33 分，得分 3 分，得分率 90.09%。我院高度重视人员能力的培养，在人员培训方面，严格展开培训活动，为法院的长期发展储备优秀人才，不断完善人员培训机制，强化岗位练兵活动，积极加强干警业务能力水平的提升。

**档案管理完备性：**该指标分值 3.34 分，得分 3.01 分，得分率 90.12%。我院严格规范和完善各项档案管理工作，在档案收集、保管方面管理到位，有效执行，并设有档案管理的专职人员，取得了良好的成效。

**（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施**  
无。



#### 四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2024 年我院预算支出项目为全省法院业务费、法庭运维费，通过自评，项目结果为“优”。项目自评情况分析如下：

##### （一）全省法院业务费

本次绩效自评综合评定 2024 年全省法院业务费项目支出绩效得分为 99.29 分，绩效等级为“优”。项目支出绩效评价包括项目资金预算执行率、成本、产出、效益、满意度 5 个一级指标，下设 8 个二级指标和 17 个三级指标。项目资金预算执行率 100%，一级指标得分情况详见下表：

2024 年度部门项目支出绩效自评指标得分情况

| 一级指标  | 分值  | 自评得分  | 得分率     |
|-------|-----|-------|---------|
| 预算执行率 | 10  | 9.99  | 99.90%  |
| 成本指标  | 20  | 19.45 | 97.25%  |
| 产出指标  | 40  | 39.84 | 99.60%  |
| 效益指标  | 20  | 20    | 100.00% |
| 满意度指标 | 10  | 10    | 100.00% |
| 合计    | 100 | 99.29 | 99.29%  |

##### 1. 项目支出预算执行情况

业务费项目年初预算数为 90.00 万元，全年预算数和全年执行数均为 89.97 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 10 分。

##### 2. 总体绩效目标完成情况分析

通过 2024 年度业务费的投入，保障单位正常审判执行



工作顺利开展，提高办案效率，从而推动本院各项工作顺利开展。

### 3. 各项指标完成情况分析

#### (1) 成本指标

成本指标下设经济、社会、生态 3 个二级指标，指标分值 20 分，自评得分 19.45 分，得分率为 97.25%。

| 二级指标   | 三级指标    | 年度指标值 | 实际完成值  | 分值   | 得分    | 得分率    |
|--------|---------|-------|--------|------|-------|--------|
| 经济成本指标 | 经费成本控制率 | >90%  | 99.96% | 6.67 | 6.49  | 97.30% |
| 社会成本指标 | 培训成本控制率 | >=90% | 100%   | 6.67 | 6.48  | 97.15% |
| 生态成本指标 | 办案成本控制率 | >=90% | 100%   | 6.66 | 6.48  | 97.30% |
| 合计     |         |       |        | 20   | 19.45 | 97.25% |

**经费成本控制率：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 99.96%，分值 6.67 分，得分 6.49 分，得分率 97.30%。实际完成远超年度指标，成本控制成效显著，能将费用控制在一定范围内，后续可进一步优化，争取更精准把控成本。

**培训成本控制率：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 100%，分值 6.67 分，得分 6.48 分，得分率 97.15%。培训成本严格控制且达标，体现对培训资源的合理利用。

**办案成本控制率：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 100%，分值 6.66 分，得分 6.48 分，得分率 97.30%。在确保办案质量前提下，办案成本控制理想，完全符合指标要求。

#### (2) 产出指标

产出指标下设数量、质量和时效 3 个二级指标。总分值



40分，得分39.84分，得分率为99.60%。

| 二级指标 | 三级指标         | 年度指标值    | 实际完成值   | 分值   | 得分    | 得分率     |
|------|--------------|----------|---------|------|-------|---------|
| 数量指标 | 结案率          | ≥90%     | 99.34   | 4.44 | 4.4   | 99.10%  |
|      | 物业管理面积       | =3780平方米 | 3780平方米 | 4.44 | 4.44  | 100.00% |
|      | 信息化运维服务完成率   | =100%    | 100%    | 4.44 | 4.44  | 100.00% |
| 质量指标 | 物业管理合格率      | =100%    | 100%    | 4.44 | 4.44  | 100.00% |
|      | 信息化运维服务验收合格率 | =100%    | 100%    | 4.44 | 4.44  | 100.00% |
|      | 一审服判息诉率      | ≥90%     | 91.77%  | 4.44 | 4.44  | 100.00% |
| 时效指标 | 办案经费支付及时率    | =100%    | 100%    | 4.44 | 4.44  | 100.00% |
|      | 法定审限内结案率     | ≥90%     | 100%    | 4.48 | 4.36  | 97.32%  |
|      | 信息化运维工作及时性   | ≥100%    | 100%    | 4.44 | 4.44  | 100.00% |
| 合计   |              |          |         | 40   | 39.84 | 99.60%  |

**结案率：**年度指标大于等于90%，实际完成值为99.34%，分值4.44分，得分4.4分，得分率99.10%。说明我院案件处理效率高，能及时处理各类案件，有效避免案件积压，保障司法程序的高效推进，维护当事人合法权益和司法秩序。

**物业管理面积：**年度指标为3780平方米，实际完成值3780平方米，分值4.44分，得分4.44分，得分率100.00%。意味着我院在物业管理方面精准达标，对相关场地设施的管理维护到位，为我院正常运转提供了良好的硬件环境保障。

**信息化运维服务完成率：**年度指标大于等于100%，实际完成值100%，分值4.44分，得分4.44分，得分率100.00%。体现我院在信息化建设与运维工作中落实到位，保证了信息



化系统的正常运行，助力我院工作的信息化、智能化发展，提升办公办案效率。

**物业管理合格率：**年度指标大于等于 100%，实际完成值 100%，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。说明我院物业管理工作规范且达标，在环境卫生、设施管理等方面达到较高水平，营造了良好的办公和司法服务环境。

**信息化运维服务验收合格率：**年度指标大于等于 100%，实际完成值 100%，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。反映出我院对信息化运维服务的验收工作严谨，保障了信息化服务质量，确保信息技术在司法工作中稳定、高效发挥作用。

**一审服判息诉率：**年度指标大于 90%，实际完成值 91.77%，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。说明我院一审案件审判质量较高，能让多数当事人认可判决结果，有效减少上诉情况，促进司法资源合理利用，维护司法权威。

**办案费支付及时率：**年度指标大于 100%，实际完成值 100%，分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。体现我院在经费管理和支付流程上规范高效，能及时支付办案所需费用，保障案件办理工作顺利开展，避免因经费问题影响司法进程。

**法定审限内结案率：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 100%，分值 4.48 分，得分 4.36 分，得分率 97.36%。显示我院在法定审限内结案工作成效显著，绝大多数案件能在



规定时间内审结，保障了司法效率和当事人权益。

**信息化运维工作及时性：**年度指标为及时，实际完成值在 100%-80%（含），分值 4.44 分，得分 4.44 分，得分率 100.00%。说明我院在信息化运维工作响应和处理上较为及时，能保障信息化系统正常运行。

### （3）效益指标

本项目效益指标主要考虑经济、社会、生态效益指标。

总分值 20 分，得分 20 分，得分率为 100.00%。

| 二级指标   | 三级指标          | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值   | 得分   | 得分率     |
|--------|---------------|-------|-------|------|------|---------|
| 经济效益指标 | 挽回经济损失效果      | =100% | 100%  | 6.67 | 6.67 | 100.00% |
| 社会效益指标 | 有效保障审判服务      | =100% | 100%  | 6.67 | 6.67 | 100.00% |
| 生态效益指标 | 打击生态犯罪，维护生态秩序 | =100% | 100%  | 6.66 | 6.66 | 100.00% |
| 合计     |               |       |       | 20   | 20   | 100.00% |

**挽回经济损失效果：**年度指标为 100%，实际完成值 100%，分值 6.67 分，得分 6.67 分，得分率 100.00%。体现我院在相关工作中对挽回经济损失有一定成效，积极维护了司法活动中的经济利益。

**有效保障审判服务：**年度指标为 100%，实际完成值 100%，分值 6.67 分，得分 6.67 分，得分率 100.00%。反映出我院在审判服务保障方面工作到位，从人员、物资、技术等方面为审判工作顺利开展提供支持。

**打击生态犯罪，维护生态秩序：**年度指标为 100%，实际



完成值 100%，分值 6.66 分，得分 6.66 分，得分率 100%。  
我院在生态司法保护方面履职到位，达成工作目标，彰显我院在生态环境保护中的司法担当，今后需持续加强生态司法方面的工作力度。

**(4) 满意度指标**

服务对象满意度主要为当事人满意度和干警满意程度，该指标分值合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

| 二级指标      | 三级指标    | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 得分率     |
|-----------|---------|-------|-------|----|----|---------|
| 服务对象满意度指标 | 当事人满意程度 | ≥90%  | 96%   | 5  | 5  | 100.00% |
|           | 干警满意程度  | ≥90%  | 98%   | 5  | 5  | 100.00% |
| 合计        |         |       |       | 10 | 10 | 100.00% |

**当事人满意度：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 96%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。说明我院工作得到当事人较高认可，在司法服务、案件处理等方面能满足当事人合理需求，树立了良好司法形象，促进司法公信力提升。

**干警满意程度：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 98%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。体现我院内部管理和工作环境较好，能让干警在工作中获得满足感，有助于提高干警工作积极性和队伍稳定性，推动我院工作持续发展。

**4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施**  
无。

**(二) 法庭运维费**

本次绩效自评综合评定 2024 年法庭运维费项目支出绩



效得分为 99.81 分，绩效等级为“优”。项目支出绩效评价包括项目资金预算执行率、成本、产出、效益、满意度 5 个一级指标，下设 6 个二级指标和 15 个三级指标。项目资金预算执行率 100%，一级指标得分情况详见下表：

2024 年度部门项目支出绩效自评指标得分情况

| 一级指标  | 分值  | 自评得分  | 得分率     |
|-------|-----|-------|---------|
| 预算执行率 | 10  | 10    | 100.00% |
| 成本指标  | 20  | 20    | 100.00% |
| 产出指标  | 40  | 40    | 100.00% |
| 效益指标  | 20  | 19.81 | 99.05%  |
| 满意度指标 | 10  | 10    | 100.00% |
| 合计    | 100 | 99.81 | 99.81%  |

### 1. 项目支出预算执行情况

法庭运维费项目年初预算数为 40.00 万元，全年预算数和全年执行数均为 40.00 万元，预算执行率 100%，满分 10 分，得分 10 分。

### 2. 总体绩效目标完成情况分析

充分运用法庭运维经费，保障基层人民法院的正常开支，保证法庭办公办案的顺利开展，年底前全部形成支出。

### 3. 各项指标完成情况分析

#### (1) 成本指标

成本指标下设经济经济、社会、生态 3 个二级指标，指标分值 20 分，自评得分 20 分，得分率为 100%。



| 二级指标   | 三级指标    | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值   | 得分   | 得分率     |
|--------|---------|-------|-------|------|------|---------|
| 经济成本指标 | 办案成本控制率 | =100% | 100%  | 6.67 | 6.67 | 100.00% |
| 社会成本指标 | 资金执行率   | =100% | 100%  | 6.67 | 6.67 | 100.00% |
| 生态成本指标 | 资源耗材控制率 | =100% | 100%  | 6.66 | 6.66 | 100.00% |
| 合计     |         |       |       | 20   | 20   | 100.00% |

**办案成本控制率：**年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 6.67 分，得分 6.67 分，得分率 100%。办案成本精准控制在目标范围内，实现了既定成本控制目标，说明在办案资源调配、经费使用等方面管理精细、合理，有效避免了资源浪费和成本超支，后续需持续保持这一良好态势，优化成本管理细节。

**资金执行率：**年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 6.67 分，得分 6.67 分，得分率 100%。资金执行情况理想，全额按计划执行，反映出我院在资金使用规划和执行上的高效性与准确性，保障了各项工作的资金需求，需继续强化资金监管，确保资金使用效益最大化。

**资源耗材控制率：**年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 6.66 分，得分 6.66 分，得分率 100%。资源耗材严格控制在目标水平，体现了对物资消耗的有效管理，在保障法庭正常运转前提下，做到了资源合理利用，需持续优化资源管理流程，降低不必要消耗。

## （2）产出指标

产出指标下设数量、质量和时效 3 个二级指标。总分值



40 分，得分 40 分，得分率为 100.00%。

| 二级指标 | 三级指标         | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 得分率     |
|------|--------------|-------|-------|----|----|---------|
| 数量指标 | 保障基层法庭个数     | =5 个  | 5 个   | 10 | 10 | 100.00% |
| 质量指标 | 法庭正常运转保障率    | =100% | 100%  | 10 | 10 | 100.00% |
|      | 水电暖服务保障率     | =100% | 100%  | 10 | 10 | 100.00% |
| 时效指标 | 水电暖服务保障工作及时性 | =100% | 100%  | 10 | 10 | 100.00% |
| 合计   |              |       |       | 40 | 40 | 100.00% |

**保障基层法庭个数：**年度指标 5 个，实际完成值 5 个，分值 10 分，得分 10 分，得分率 100%。按计划保障了 5 个基层法庭，达成既定目标，表明在法庭布局和资源分配上合理到位，满足了基层司法服务需求，需持续关注基层法庭发展，不断提升保障水平。

**法庭正常运转保障率：**年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 10 分，得分 10 分，得分率 100%。法庭运转保障工作全面达标，确保了法庭各项工作有序开展，说明在基础设施维护、人员配备等方面措施得力，需建立长效机制，持续稳固法庭正常运转的良好局面。

**水电暖服务保障率：**年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 10 分，得分 10 分，得分率 100%。水电暖服务保障到位，为法庭提供了稳定的基础服务环境，体现后勤保障工作的及时性和有效性，需定期维护检查，持续保障服务质量。

**水电暖服务保障工作及时性：**年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 10 分，得分 10 分，得分率 100%。水电暖服



务保障及时，能快速响应和解决相关问题，保障法庭正常办公秩序，反映后勤团队的高效执行力，今后需进一步优化应急响应机制，提升服务保障效率。

### (3) 效益指标

本项目效益指标主要考虑经济效益、社会效益、生态效益指标。总分值 20 分，得分 19.81 分，得分率为 99.05%。

| 二级指标   | 三级指标     | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值   | 得分    | 得分率     |
|--------|----------|-------|-------|------|-------|---------|
| 经济效益指标 | 年度预算控制率  | >=90% | 100%  | 6.67 | 6.48  | 97.15%  |
| 社会效益指标 | 有效保障审判服务 | =100% | 100%  | 6.67 | 6.67  | 100.00% |
| 生态效益指标 | 环境污染控制率  | =100% | 100%  | 6.66 | 6.66  | 100.00% |
| 合计     |          |       |       | 20   | 19.81 | 99.05%  |

**年度预算控制率：**年度指标大于等于 90%，实际完成值为 100，分值 6.67 分，得分 6.48 分，得分率 97.15%。表明我院在预算管理上卓有成效，严格把控资金使用，实际执行达到并超出预期标准，体现了良好的财务管理能力。

**有效保障审判服务：**年度指标为 100%，实际完成值在 100%，分值 6.67 分，得分 6.67 分，得分率 100.00%。体现我院在在人力、物力、技术等多方面协同配合良好，审判服务保障方面成效显著，能从多方面为审判工作提供支持。

**环境污染控制率：**年度指标 100%，实际完成值 100%，分值 6.66 分，得分 6.66 分，得分率 100%。环境污染控制达标，体现我院在环保工作上的重视与成效，营造了绿色办公环境，需继续加强环保管理，推动了绿色司法建设。



#### (4) 满意度指标

服务对象满意度主要为服务群众对审批工作满意度和派出法庭工作人员满意度，该指标分值合计 10 分，自评得分 10 分，得分率为 100%。

| 二级指标      | 三级指标         | 年度指标值       | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 得分率     |
|-----------|--------------|-------------|-------|----|----|---------|
| 服务对象满意度指标 | 服务群众对审批工作满意度 | $\geq 90\%$ | 96    | 5  | 5  | 100.00% |
|           | 派出法庭工作人员满意度  | $\geq 90\%$ | 98    | 5  | 5  | 100.00% |
| 合计        |              |             |       | 10 | 10 | 100.00% |

**服务群众对审批工作满意度：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 96%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。说明我院审批工作得到群众较高认可，在司法为民、公正审判等方面满足了群众需求，树立了良好司法形象。

**派出法庭工作人员满意度：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 98%，分值 5 分，得分 5 分，得分率 100.00%。反映出派出法庭工作人员对工作环境、管理等方面较为满意，有助于提升工作积极性和基层司法服务质量。

#### 4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

无。

### 五、部门管理的省对市县转移支付绩效自评情况分

2024 年，我院转移支付自评项目为 1 个，通过自评，结果为“优”，自评情况分析如下：



## （一）中央政法转移支付资金

本次绩效自评综合评定 2024 年中央政法转移支付资金支出绩效得分为 93.89 分，绩效等级为“优”。项目支出绩效自评包括成本、产出、效益、满意度四个一级指标，下设 7 个二级指标和 15 个三级指标。一级指标得分情况详见下表：

2024 年度项目支出绩效自评指标得分情况

| 一级指标  | 分值  | 自评得分  | 得分率     |
|-------|-----|-------|---------|
| 预算执行率 | 10  | 9.77  | 97.70%  |
| 成本指标  | 20  | 20    | 100.00% |
| 产出指标  | 40  | 39.79 | 99.48%  |
| 效益指标  | 20  | 14.33 | 71.65%  |
| 满意度指标 | 10  | 10    | 100.00% |
| 合计    | 100 | 93.89 | 93.89%  |

### 1. 项目支出预算执行情况

中央政法转移支付项目年初预算数 239.00 万元，全年预算数为 239.00 万元，全年执行数为 233.59 万元，预算执行率 99.87%，满分 10 分，得分 40 分，得分 100%。

### 2. 总体绩效目标完成情况分析

通过 2024 中央政法转移支付资金的投入，改善办案环境，提高办案效率；保障单位正常审判执行工作顺利开展；及时分配资金，加快预算执行进度，确保完成各项工作目标。

### 3. 各项指标完成情况分析

#### （1）成本指标



成本指标下设经济、社会、生态 3 个二级指标，指标分值 20 分，自评得分 20 分，得分率 100%。

| 二级指标   | 三级指标    | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值   | 自评得分 | 得分率     |
|--------|---------|-------|-------|------|------|---------|
| 经济成本指标 | 办案成本控制率 | =100% | 97.73 | 6.67 | 6.67 | 100.00% |
| 社会成本指标 | 资金执行率   | =100% | 97.73 | 6.67 | 6.67 | 100.00% |
| 生态成本指标 | 资源耗材控制率 | =100% | 100   | 6.66 | 6.66 | 100.00% |
| 合计     |         |       |       | 20   | 20   | 100.00% |

**办案成本控制率：**年度指标值为 100%，实际完成值 97.73%，分值 6.67 分，自评得分 6.67 分，得分率 100%。表明在使用中央政法转移支付资金开展办案工作时，成本管控措施有效，资金使用合理，避免了不必要的开支，这有助于提高资金使用效率，保障司法办案工作有序进行。

**资金执行率：**年度指标值为 100%，实际完成值 97.735%，分值 6.67 分，自评得分 6.67 分，得分率 100%。说明我院在资金分配和使用上能按照计划推进，保障了各项政法工作的资金需求。

**资源耗材控制率：**年度指标值为 100%，实际完成值 100%，分值 6.66 分，自评得分 6.66 分，得分率 100%。在中央政法转移支付资金支持下，我院对资源耗材的管理科学合理，做到了物尽其用，既满足工作需求又避免浪费。今后需持续强化资源管理，探索更优的资源配置方式，提高资源利用效益。

## （2）产出指标

产出指标下设数量、质量、时效 3 个二级指标。指标分



值 40 分，自评得分 39.79 分，得分率 99.48%。

| 二级指标 | 三级指标        | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值   | 得分    | 得分率     |
|------|-------------|-------|-------|------|-------|---------|
| 数量指标 | 案件结案率       | ≥90%  | 99.34 | 5.71 | 5.66  | 99.12%  |
| 质量指标 | 购置车辆质量验收合格率 | =100% | 100   | 5.71 | 5.71  | 100.00% |
|      | 购置设备质量验收合格率 | =100% | 100   | 5.71 | 5.71  | 100.00% |
|      | 一审服判息诉率     | ≥90%  | 91.77 | 5.71 | 5.71  | 100.00% |
| 时效指标 | 采购工作完成及时率   | =100% | 100   | 5.71 | 5.71  | 100.00% |
|      | 法定审限内结案率    | ≥90%  | 100   | 5.74 | 5.58  | 97.21%  |
|      | 项目资金下达及时率   | =100% | 100   | 5.71 | 5.71  | 100.00% |
| 合计   |             |       |       | 40   | 39.79 | 99.48%  |

**案件结案率：**年度指标值大于等于 90%，实际完成值 99.34%，分值 5.71 分，得分 5.66 分，得分率 99.12%。实际结案率远超年度指标要求，说明我院在案件审理工作中效率极高，能够及时处理各类案件，后续可继续保持高效办案节奏，争取进一步提升。

**购置车辆质量验收合格率：**年度指标值 100%，实际完成值 100%，分值 5.71 分，得分 5.71 分，得分率 100%。车辆购置质量验收完全合格，表明在车辆采购环节严格把关，确保了购置车辆符合工作需求和质量标准，为法院相关工作的开展提供了可靠的装备支持，需持续做好采购验收工作。

**购置设备质量验收合格率：**年度指标值 100%，实际完成值 100%，分值 5.71 分，得分 5.71 分，得分率 100%。设备购置质量验收达标，体现了在设备采购管理上的严谨性，保



障了我院办公办案设备的正常使用和性能稳定，要继续加强设备采购全流程监管。

**一审服判息诉率：**年度指标值大于等于 90%，实际完成值 91.77%，分值 5.71 分，得分 5.71 分，得分率 100%。一审服判息诉率达到并略超指标要求，反映出审判工作在定分止争方面有一定成效，当事人对一审裁判结果认可度较高，需进一步提升审判质量，促进矛盾实质性化解。

**采购工作完成及时率：**年度指标值 100%，实际完成值 100%，分值 5.71 分，得分 5.71 分，得分率 100%。采购工作按时完成，体现了采购部门的高效执行力，保障了我院物资及时供应，需持续优化采购流程，提高采购工作的效率和质量。

**法定审限内结案率：**年度指标值大于等于 90%，实际完成值 100%，分值 5.74 分，得分 5.58 分，得分率 97.21%。法定审限内全部结案，审判效率高，要继续加强审限管理，确保审判工作高效、公正进行。

**项目资金下达及时率：**年度指标值 100%，实际完成值 100%，分值 5.71 分，得分 5.71 分，得分率 100%。项目资金及时下达，为法院各项工作开展提供了资金保障，反映出资金管理工作的及时性和规范性，需持续做好资金管理和调配工作。

### **（3）效益指标**

本项目效益指标主要考虑经济、社会、生态效益指标。



总分值 20 分，得分 14.33 分，得分率 71.65%。

| 二级指标   | 三级指标       | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值    | 得分    | 得分率     |
|--------|------------|-------|-------|-------|-------|---------|
| 经济效益指标 | 执行标的到位率    | >=90% | 30    | 0.67  | 0.22  | 32.84%  |
| 社会效益指标 | 民商事案件调解撤诉率 | >=90% | 52.9  | 12.67 | 7.45  | 58.80%  |
| 生态效益指标 | 裁判文书应上尽上网率 | >=90% | 90    | 6.66  | 6.66  | 100.00% |
| 合计     |            |       |       | 20    | 14.33 | 71.65   |

**执行标的到位率：**我院 2024 年度执行标的到位率 30%，年度目标值设置过高，该指标分 0.67 分，自评得分为 0.00 分，得分率为 32.84%。表明我院在执行标的落实上达到目标要求，执行工作在保障当事人权益方面有一定成效。计分异常原因在于年度指标值和实际完成值相差较大，绩效评分标准有待修正。

**民商事案件调解撤诉率：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 52.90%，分值 12.67 分，得分 7.45 分，得分率 58.80%。说明我院在民商事案件调解撤诉工作有成果，实际值高于指标但得分 0，计分异常原因在于年度指标值和实际完成值相差较大，绩效评分标准有待修正。

**裁判文书应上尽上率：**年度指标大于等于 90%，实际完成值 90%，分值 6.66 分，得分 6.66 分，得分率 100%。说明我院在裁判文书公开工作上达标，严格落实司法公开要求。通过裁判文书公开，促进司法公正，提升司法透明度，接受社会监督，也为公众提供了法治宣传和学习的生动素材。

#### (4) 满意度指标



满意度指标主要考察干警满意程度、当事人满意度。该指标分值合计 10 分，自评得分 10 分，得分率 100.00%。

| 二级指标      | 三级指标   | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 得分率     |
|-----------|--------|-------|-------|----|----|---------|
| 服务对象满意度指标 | 当事人满意度 | ≥90%  | 96%   | 5  | 5  | 100.00% |
|           | 干警满意程度 | ≥90%  | 98%   | 5  | 5  | 100.00% |
| 合计        |        |       |       | 10 | 10 | 100.00% |

**当事人满意度：**我院 2024 年度各项办案质效不断提升，当事人满意度达到 96%。年度目标值为大于等于 90%，该指标分值 5 分，自评得分 5 分，得分率 100.00%。

**干警满意程度：**我院依法审理各类案件，妥善化解矛盾纠纷和行政争议，维护了法院审判工作的有序开展，积极保障人民群众生命财产安全，干警满意程度 98%，达到目标值。该指标分值 5 分，自评得分 5 分，得分率 100.00%。

#### 4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

我院在上报 2024 年度中央政法转移支付资金绩效目标申报时，个别指标设置不合理，执行标的到位率、民商事案件调解撤诉率指标设置偏高，我院将进一步细化年初绩效目标设置，合理设置指标分值。

### 六、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果的应用是部门完善政策和改进管理的重要依据，部门要加强自评结果的应用。根据政策文件规定，我院绩效自评结果将编入 2024 年度决算中，随同 2024 年度部门决算同步公开。



## 七、其他需要说明的问题

无。

### 附件：

1. 2024 年度省级部门预算支出绩效自评表

甘肃省庆阳市正宁县人民法院

2025 年 4 月 20 日

